

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №105 комбинированного вида»

ПРИНЯТ

На общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №105»
№ 01-08/ 81 от «31» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №105
комбинированного вида»
на 2023– 2024 учебный год

Ухта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022 – 2023УЧ. Г.	4
1.1.	Сведения о полноте реализации Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» за 2021– 2022 уч. г.	4
2	ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2023 – 2024 УЧ. Г.	11
2.1.	Организационно – управленческая деятельность:	11
2.1.1.	Общее собрание работников Учреждения	11
2.1.2.	Педагогический совет	11
2.1.3.	Совет Учреждения	13
2.1.4	Общее родительское собрание	14
2.2.	Организационно – методическая деятельность:	14
2.2.1.	Дополнительное образование (кружки).	18
2.2.2.	Методическая работа с кадрами.	17
2.2.3.	Конкурсы для педагогов на уровне ДОУ.	18
2.2.4	Перечень наиболее значимых муниципальных и др. конкурсов, соревнований, фестивалей, планируемых к проведению в 2023-2024 учебном году	20
2.2.5.	Конкурсы, викторины, досуги, концерты для детей и родителей на уровне ДОУ.	21
2.2.6.	Конкурсы для детей муниципальные и на уровне ДОУ.	22
2.2.7.	План мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма на 2023-2024 учебный год	24
2.2.8.	План работы ДОУ по теме «Правила пожарной безопасности в ДОУ» на 2023-2024 уч. г.	26
2.2.9	План работы ДОУ по теме «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» на 2023-2024 уч. г.	27
2.3.	Создание условий для профессионального роста педагогов:	28
2.3.1.	План работы наставников на 2023-2024 уч. г.	28
2.3.2.	Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.	29
2.3.3.	График повышения квалификации административного состава и педагогических работников	26
3	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СОЦИУМОМ	34
3.1.	План работы с родителями на 2023 – 2024ч. г.	34
3.2.	Взаимодействие с социальными объектами	34
3.3.	Межведомственный план работы с семьями, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска» на 2023– 2024уч. г.	35
3.4.	План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2023– 2024уч. г. учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)	36
4	КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ	37
4.1.	Контрольная деятельность	37
5	МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	44
5.1.	Анализ административно – хозяйственной работы за 2023– 2024уч. г.	48

5.2.	Санитарно-эпидемиологические мероприятия.	48
5.3.	Мероприятия по пожарной безопасности.	50
5.4.	Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживанию.	51
5.5.	Методическое и дидактическое оснащение залов, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп.	51
5.6.	Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ, их обслуживанию.	52
6	ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023– 2024 УЧ. Г.	52

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022 – 2023 УЧ. Г.

1.1. Сведения о полноте реализации Основной образовательной программы МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» за 2022 – 2023 уч. г.

В соответствии с Уставом содержание образования в МДОУ «Детский сад № 105 комбинированного » (далее Учреждение) определяется Основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО), разработанной Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и разработанной с учетом Образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. (2019 г.).

Организация образовательного процесса в 2022 – 2023 уч. г. в Учреждении осуществляется в соответствии с ООП ДО, расписанием организованной образовательной деятельности, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, а также самостоятельно разработанными и утверждёнными рабочими программами по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», режимом дня, предусмотренным Программой дошкольного образования для каждой возрастной группы.

Составной частью Основной образовательной программы Учреждения является организация режима дня воспитанников. В 2022 - 2023 уч. г. организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса в Учреждении строилась в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)

соответствии с годовым календарным учебным графиком в 2022 – 2023 уч. г. режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определялось Уставом. Все группы функционировали в режиме 5-дневной рабочей недели (12-часового пребывания с 7.00 – 19.00).

На 31 мая 2023 г. списочный состав **167** детей.

Возраст на 31 мая 2023/ полных лет	Количество воспитанников
1 год	11
2 года	25
3 года	17
4 года	30
5 лет	26
6 лет	40
7 лет	18

Количество возрастных групп, в них детей на 31.05.2023 года:

Всего детей **167**, в том числе:

в группах раннего возраста - **48**, в группах дошкольного возраста - **119**

группы раннего возраста	№ п/п	Название группы (соответствует названию в ГИС «ЭО», «СГО» и табелях посещаемости), возрастной диапазон	кол-во детей
	1	Первая группа раннего возраста (1-2 года)	22
	2	Вторая группа раннего возраста (2-3 года)	16

	3	Смешанная ранняя группа оздоровительной направленности (1-3 года)	10
итого групп раннего возраста 3 , в них детей 48			
группы дошкольного возраста	№ п/п	Название группы (соответствует названию в ГИС «ЭО», «СГО» и табелях посещаемости), возрастной диапазон (для комбинированных МДОУ- указать в перечне, если направленность группы, компенсирующая)	кол-во детей
	1	2 младшая (3-4 года)	17
	2	Средняя (4-5 лет)	14
	3	Старшая «А» (5-6 лет)	17
	4	Старшая «Б» (5-6 лет)	15
	5	Подготовительная «А» (6-7 лет)	17
	6	Подготовительная «Б» (6-7 лет)	17
	7	Младшая-средняя смешанная дошкольная оздоровительной направленности (3-5 лет)	14
8	Старшая-подготовительная смешанная дошкольная оздоровительной направленности (5-7 лет)	8	
итого групп дошкольного возраста 8 , в них детей 119			

1. Количество детей, ушедших в школу **35**
2. Количество детей, вновь принимаемых на следующий учебный год **30**

Продолжительность учебного года осуществлялась в период с 01.09.2022г. по 31.05.2023 г. Количество учебных недель составило – 36. В середине учебного года с 01.01.2021 г. по 08.01.2022 г. для воспитанников были организованы каникулы. Были проведены праздники, предусмотренные годовым календарным учебным графиком (праздник «Осень в гости к нам пришла!»); музыкальное развлечение, музыкальное развлечение, посвященное Дню матери, новогодний праздник; праздники, посвященные Международному женскому дню, спортивное развлечение, посвященное Всемирному Дню здоровья; тематический досуг, посвященный 9 мая; выпускной бал «До свидания, детский сад!».

В целях соблюдения требований к психолого – педагогическим условиям реализации ООП ДО и оценки индивидуального развития детей, педагогическими работниками была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) в период с 03.09.22 по 14.09.22 и с 15.05.23 по 26.05.23 г. Результаты педагогической диагностики использовались для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика на начало учебного года была проведена специалистами и воспитателями по образовательным областям ООП ДО «Познавательное развитие» (Ребенок и окружающий мир: ознакомление с предметным и социальным окружением; ФЭМП, Ознакомление с миром природы); «Физическое развитие» (Физическая культура); «Художественно – эстетическое развитие» (Музыка, Рисование, Лепка, Аппликация, Конструирование); «Речевое развитие» (Развитие речи, Обучение грамоте).

Оценка индивидуального развития ребенка оценивалась по следующим показателям – показатель сформирован (достаточный уровень), показатель находится в стадии формирования (уровень близкий к достаточному), показатель не сформирован (недостаточный уровень). Данная оценка позволила определить количество детей с выше перечисленными показателями по всем направлениям образовательных областей ООП ДО, которые предусмотрены учебным планом на 2022 – 2023 уч. г.

Итоги педагогической диагностики (мониторинга) на начало 2022 – 2023 уч. г. позволили определить количество воспитанников с недостаточным уровнем по таким

направлениям , как физическая культура 53 (47%) воспитанника; ознакомление с миром природы 43 (32%) воспитанника; развитие речи 34 (25,3 %) воспитанника; ФЭМП 30 (22,3%) воспитанника. Данные показатели помогли педагогам определить дальнейшие педагогические действия с каждым ребенком индивидуально и с подгруппой детей.

Данные педагогической диагностики (мониторинга) указывают на целесообразность педагогической работы в течение 2022 – 2023 уч. г. по таким образовательным областям, как «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

Важной частью ООП ДО является учебный план. В структуре плана выделяется обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В 2022 – 2023 уч. г. обязательная часть учебного плана в первой группе раннего возраста (от 1-2 лет) представлена играми – занятиями, реализация которых описана в таблице № 1:

Таблица № 1

Реализация игр – занятий в первой группе раннего возраста (от 1-2 лет) в 2022 – 2023 уч. г.

Возраст	Игры - занятия	Количество в неделю	Количество в 2022– 2023 уч. г.
Первая группа раннего возраста (от 1 - 2 лет)	Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	108
	Игры со строительным материалом	1	36
	Игры с дидактическим материалом	2	72
	Развитие движений	2	72
	Музыкальное воспитание	2	72

В 2022 – 2023 уч. г. обязательная часть учебного плана со второй группы раннего возраста (от 2-3 лет) по подготовительную группу (6-7 лет) была представлена пятью образовательными областями «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Программный материал образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» в 2022 – 2023 уч. г. реализовывался со второй группы раннего возраста по подготовительную группу. Основные задачи по данной области решались в свободной деятельности, в режимных моментах, в совместной деятельности со взрослыми и самостоятельной деятельности детей.

Реализация программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие» в 2022 – 2023 уч. г. осуществлялось посредством рабочих программ. Реализация организованной образовательной деятельности по данным образовательным областям за 2022 – 2023 уч. г. г. представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Реализация обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений в 2022– 2023 уч. г.

Образовательные	Количество ООД в неделю/ максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки (в мин.)				
	Вторая	II	Средняя	Старшая	Подготов

области		группа раннего возраста от 2 до 3 лет (8- 10)	младшая группа от 3 до 4 лет (15)	я группа от 4 до 5 лет (20)	группа от 5 до 6 лет (20-25)	ительная группа от 6 до 7 лет (30)
Организованная образовательная деятельность						
Познавательное развитие	Ознакомление с предметным и социальным окружением.	-	1 ч/н	1/ч/н	1	1
	Формирование элементарных математических представлений	-	1	1	1	2
Физическое развитие	Физическая культура	3	3	3	3	3
Художественное – эстетическое развитие	Музыкальная деятельность	2	2	2	2	2
	Изобразительная деятельность - рисование	1	1	1	2	2
	Изобразительная деятельность - лепка	1	1/ ч/н	1ч/н	1 ч/н	1 ч/н
	Изобразительная деятельность - аппликация	-	1/ ч/н	1 ч/н	1 ч/н	1 ч/н
	Конструктивно – модельная деятельность	-	-	-	1	1
Речевое развитие	Развитие речи	2	1	1	1	1
	Обучение грамоте	-	-	-	-	1
Социально – коммуникативное развитие		-	-	-	-	-
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Познавательное развитие	Ознакомление с миром природы	1	1/ ч/н	1/ч/н	1	1
Всего:		10/90	10/150	10/200	13/300	15/450

Деятельность детского сада была направлена на реализацию следующих годовых задач:

- 1.Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) дошкольников.
- 2.Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности.
- 3.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

Для решения **первой задачи** годового плана были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

1. Семинар для педагогов «Секреты успешной работы с родителями»
2. День открытых дверей.
3. Открытые просмотры для родителей (законных представителей) утренних зарядок во всех группах.
4. Повышение активности «Родительского патруля».
5. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья!», посвященные Дню здоровья.
6. Проведен конкурс видеороликов среди семей воспитанников "На зарядку всей семьей"!
7. В рамках "Недели здоровья" прошел мастер-класс для родителей "Профилактика плоскостопия".
8. «Деловая игра с родителями на тему «Пожарная безопасность» с приглашением старшего инспектора ОНДиПР г. Ухты Хилаутдиновой Г.Т..
3. Круглый стол «"Психологические особенности ребёнка младшего школьного возраста. Компьютерная и игровая зависимость у детей дошкольного и младшего школьного возраста" с приглашением психолога Беловой Мариной Леонидовной.».
9. Мероприятие «КВН»
10. В рамках празднования международного дня семьи были проведены :
 - семейная зарядка
 - квест "В поисках похищенных детей"
 - танцевальный флешмоб на улице для воспитанников и их родителей.
 Также были проведены онлайн-консультации для родителей в группах ВК:
 - «Правила безопасности на дорогах»;
 - «Усиление профилактических мероприятий с целью предупреждения, распространения инфекционных заболеваний»;
 - «Пожарная безопасность в ДОУ и быту».
11. Конкурс: «Подарок елочке» (изготовление елочных украшений).
12. «Веселые эстафеты», рамках празднования Дня защитников отечества.
13. Мастер -класс: «Умелые ручки мамы моей».

Для родителей воспитанников систематически размещался материал о деятельности МДОУ на сайте Учреждения в сети Интернет. Информирование родителей воспитанников систематически размещался материал о деятельности МДОУ на сайте Учреждения в сети Интернет. Информирование родителей воспитанников через сайт становится все актуальнее.

Педагоги во взаимодействии с семьей активно используют традиционные формы работы: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок, помощь по уборке территории и др.). Формат проведения: кафе, круглые столы, устные журналы, диалог, мастер-классы, педагогическая мастерская, дискуссия и др.

Ежеквартально проводились групповые родительские собрания, на которых родителей знакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год, обсуждались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительных групп по подготовке детей к школе.

В течение года специалистами и администрацией ДОУ проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Для решения второй задачи были организованы следующие мероприятия:

Семинар-практикум для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».

Педагогический совет №2 «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».

1.Посещение тематических недель в Отделе гражданского и патриотического воспитания молодежи. Акция «Делимся теплом» совместно с Отделом гражданского и патриотического воспитания молодежи.

2. Праздник «День Народного Единства» во всех группах. спортивные развлечения в старших и подготовительных группах, посвященные "Дню народного единства" под девизом "Пока мы едины - мы непобедимы!"

3.В рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в общеобразовательных организациях, посвящённого Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве акция "Блокадный хлеб".

4. Участие в Акции "Готов к труду и обороне!"

5. Встреча воспитанников младшей-средней группы оздоровительной направленности с Абдулаевым Амид Гусейн оглы, сотрудником ФСИН России.

6. Участие в Республиканской акции "живём в Коми - говорим по - Коми", посвящённой Международному дню родного языка.

7.Смотр – конкурс среди групп ДОУ «Лучший центр патриотического воспитания»

8.Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий к «Вечному огню.», «Патриотический центр», «Центр Коми культуры», Краеведческий музей.

10.Конкурс чтецов «Через века, через года – помните!» посвященному Дню Победы в Великой Отечественной войне.

В группах создана предметно – развивающая среда патриотической направленности, которая периодически обновляется и дополняется. Педагоги возрастных групп широко используют педагогические средства: иллюстративные материалы, художественную литературу, музыкальные произведения и предметы народно-прикладного искусства. При этом с сочетанием разнообразных методов и интеграции видов деятельности детей. В процессе отбора произведений руководствуемся общими принципами: доступность по содержанию и форме, привлекательность, яркость, эмоциональная насыщенность.

Для решения третьей задачи были организованы следующие мероприятия:

Педагогический совет №3 «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста».

Спортивное развлечение "День зимних видов спорта"! спортивные эстафеты " Юные пожарные", «Осторожно, тонкий лед!»

Спортивное мероприятие с приглашением инспектора по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД по г.Ухте Фогель М.В. «Правила ПДД».

Участие воспитанников городских спортивных мероприятиях «Веселые эстафеты», «Лыжня России «"Лыжные эстафеты". "Оранжевый мяч".

Открытые просмотры для родителей (законных представителей) утренних зарядок во всех группах в рамках «Неделя здоровья»

1. Тематический контроль "Продуктивность системы работы по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников с использованием педагогических технологий";

2. Тематический контроль "Организация эффективного взаимодействия участников образовательного процесса в группах оздоровительной направленности

3. Тематический педагогический совет "Совершенствование системы работы по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников посредством использования педагогических технологий, в том числе во взаимодействии со специалистами ДОУ";

4. Круглый стол "Проблемы в вопросах укрепления здоровья воспитанников";

5. Консультации для педагогов по темам: "Физическое развитие - как одно из направлений развития и образования";

6. Консультация для педагогов « Подвижные игры как средство интеллектуального развития»;

7. Анализ заболеваемости воспитанников.

Для решения годовой задачи на протяжении 2022-2023 учебного года реализовывалась комплексно-целевая программа по оздоровлению детей «Здоровый малыш», все запланированные мероприятия организовывались в соответствии с программой. Педагогами групп дополнительно реализовывались здоровьесберегающие технологии.

При разработке системы закаливающих и профилактических мероприятий в ДОУ мы учитывали климатические и экологические особенности региона, условия ДОУ. При отборе форм проведения оздоровительных и профилактических мероприятий опирались на принципы здоровьесберегающей и здоровье - формирующей деятельности, а так же руководствовались:

-рациональной организацией физкультурно – оздоровительной работы направленной на обеспечение двигательного режима, нормального физического развития каждому воспитаннику;

-повышение адаптивных возможностей детского организма, за счет системного подхода и выработки биологических ритмов детского организма;

- сохранение укрепление и формирование культуры здоровья во всех видах детской деятельности;

-выбором эффективных мероприятий - систематичность их проведения, при сменяемости способа воздействия, обеспечение индивидуального подхода к детям в зависимости от состояния здоровья и физического развития;

- обеспечение каждому воспитаннику с индивидуальными особенностями развития психологически комфортных условий пребывания в группе, ДОУ;

Закаливающие мероприятия

Формы закаливания	Содержание работы	Оборудование
Воздушные ванны;	Обеспечивается за счет разработанного графика проветривания на все возрастные группы с учетом возраста детей, режима дня.	График проветривания
Гимнастика после сна	Проводиться на группах после проведения «Дорожки здоровья», комплекс общеразвивающих упражнений.	Групповое помещение
Утренняя зарядка	Проводилась во всех возрастных группах согласно режиму дня. В группах раннего возраста и 2 младших группах зарядка проводилась в группе. В средних группах музыкально ритмическая гимнастика	Музыкальный зал Спортивный зал Спортивное оборудование(обручи, гимнастические палки, мячи и т.д.)
Прогулка на свежем воздухе	Ежедневное пребывание детей на свежем воздухе в любую погоду. Обеспечивался с учетом режима дня, возрастных норм, соблюдения структуры прогулки, температурных показателей.	Выносной игровой материал.
Естественные солнечные ванны	Ежедневное пребывание детей на свежем воздухе Обеспечивался с учетом режима дня, возрастных норм, соблюдения структуры прогулки.	Панамки, тентовые навесы.

Оздоровительный бег.	Бег в разном темпе и на разные дистанции. Обеспечивался с учетом возрастных норм, входит в структуру прогулки, утренней зарядки	Разметка на территории ДОУ
Умывание прохладной водой	В режиме дня, как гигиенические процедуры, игры с водой, трудовое воспитание.	Оборудование для трудовой деятельности
Комплексы дыхательной гимнастики в режиме дня	Профилактика респираторных заболеваний, укрепление дыхательных мышц, увеличение жизненных емкостей легких	Групповая комната

После проведенных мероприятий было отмечено, что педагоги содействуют созданию благоприятных условий для физического развития воспитанников. Активно вносят необходимые коррективы в систему их воспитания, создают благоприятную среду для каждого воспитанника и осуществляют помощь в учебной деятельности.

В деятельности педагоги используют информационные технологии (создание презентаций, ИКТ и НОД, режимных моментов).

После наблюдения было отмечено, что:

- ведутся тетради здоровья;
- проводится систематически утренняя гимнастика;
- физкультурные досуги планируются и проводятся;
- на занятиях проводятся динамические паузы;
- на прогулках проводятся подвижные игры и индивидуальная работа с детьми по развитию всех групп мышц;
- имеются рекомендации для родителей по профилактике, ОРЗ.

Объективными причинами повлиявшими на результаты физкультурно – оздоровительной работы стали:

- не систематически осуществляется комплексный и дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаляющих мероприятий.
- ввиду того, что при отсутствии ребенка в детском саду от 1 до 5 календарных дней (не включая выходных и праздничные дни), которые не оплачиваются, не требует справка с учреждения здравоохранения, родители с целью экономии средств при оплате за услуги, по возможности оставляют ребенка дома.

малый процент посещаемости в период школьных каникул, когда дошкольника оставляют под присмотром старшего ребенка

- причиной большого числа пропусков в январе и феврале стала низкая температура воздуха, сезонный рост заболеваемости ОРВИ и гриппом.

Таким образом, можно сделать вывод, что система работы по физическому развитию и укреплению здоровья воспитанников совершенствуется. Ежегодно вносятся коррективы в деятельность по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: Переход образовательной организации на ФООП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФООП ДО.

Задачи:

1. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в

соответствии с ФОП ДО. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

2. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

3. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

4. Наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2022 – 2023 УЧ. Г.

2.1. Организационно – управленческая деятельность:

2.1.1. Общее собрание трудового коллектива

Повестка дня	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1. О выполнении решений предыдущего собрания работников Учреждения. 2. Выбор председателя и секретаря собрания работников Учреждения на 2023– 2024 уч. г. 3. Выбор членов Совета Учреждения на 2023– 2024 уч. г. 4. О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения. 5. О рассмотрении вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	Сентябрь 2022	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОР Инженер по охране труда	

<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего собрания работников Учреждения. 2. О принятии годового плана работы ДОУ на 2023– 2024 уч. г. 3. Об итогах реализации Программы развития МДОУ «Детский сад № 105 комбинированного вида» за 2022 – 2023 г.г. 4. О разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения. 5. О разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения. 	Август 2023 г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОР Инженер по охране труда	
--	-------------------	--	--

2.1.2.Педагогический совет

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	Установочный педагогический совет №1 «Реализация ФОП.ООП». 1.Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы коллектива ДОУ на 2023– 2024 уч. г. 3.Утверждение программно-методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе ДОУ. 4.Утверждение формы ежедневного календарного планирования. 5.Утверждение режимов дня, сеток ООД, графика утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий. 6. Принятие и утверждение локальных актов.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели групп	
2.	Педагогический совет №2 «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели групп	
3.	Педагогический совет №3 «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели групп	
4.	Педагогический совет №4 «Итоговый» 1. Подведение итогов учебного года за 2023– 2024 уч. г. 2. Знакомство с планом летне-	Май	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели	

	оздоровительной компании в ДОУ. 3. Отчёты специалистов		групп Специалисты	
--	---	--	----------------------	--

2.1.3. Совет Учреждения.

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего Совета Учреждения. Выбор председателя и секретаря Совета Учреждения на 2023– 2024 уч. г. О рассмотрении вопросов поощрения работников Учреждения; О принятии плана работы Совета Учреждения на 2023– 2024 уч. г. 	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОР Инженер по охране труда	
2.	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего Совета Учреждения. О материально – техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса. Об организации контроля за качеством организации питания в ДОУ 	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОР Инженер по охране труда	
3.	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего Совета Учреждения. О принятии отчета комиссии по распределению выплат стимулирующего характера в 2023 году. Анализ деятельности ДОУ за 2023 год. Отчет о финансово-экономической деятельности учреждения за 2023г. 	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОР Инженер по охране труда	
4.	<ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего Совета Учреждения. О принятии отчета об образовательной деятельности ДОУ за 2023– 2024 уч. г. О подведении итогов работы Совета МДОУ за 2023– 2024 уч. г. Об исполнении плана Программы развития Учреждения на 2020-2025 гг. 	Август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по ВОР Инженер по охране труда	

2.1.4.Общее родительское собрание

Повестка дня	Срок	Ответственные	Кон.за исполнением
<p>Родительское собрание № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего родительского собрания. О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания на 2023– 2024 уч. г. О пропускном режиме ДОУ. программам дошкольного образования. Доклад на тему «ФОР ДО». Доклад на тему «Профилактика жестокого обращения с ребенком в семье» О плане совместных мероприятий на 2023– 2024 уч. г. О предоставлении дополнительных образовательных услуг в 2023– 2024 уч. г. 	Сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель Заместитель заведующего по ВОР</p>	
<p>Родительское собрание № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении решений предыдущего родительского собрания. О безопасности детей на дорогах. О пожарной безопасности. Об итогах годовой работы с родителями за 2023– 2024 уч. г. Об организации летней – оздоровительной работы. 	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВОР</p> <p>Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте Фогель М.М. Инспектор, старший лейтенант внутренней службы ОНД</p>	

2.2.Организационно-методическая деятельность:

2.2.1.Дополнительное образование (кружки)

Учреждение в соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации и в соответствии со своими целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) об оказании дополнительных (платных) образовательных услуг.

1.Организация дополнительных образовательных услуг

№	Направление деятельности	Срок	Ответственные
---	--------------------------	------	---------------

1.	Проведение опроса на выявление потребности родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах;	Май 2023 г	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР
2.	Обновление нормативной базы, регламентирующей организацию и порядок оказания дополнительных образовательных услуг;	Июнь – август 2023 г	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР
3.	Реклама дополнительных образовательных услуг, организуемых МДОУ;	Сентябрь 2023г	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР руководители дополнительных образовательных услуг
4.	Обновление и корректировка методического обеспечения оказания дополнительных образовательных услуг (Программы, учебный план, методическое обеспечение);	Сентябрь 2023г	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР
5.	Калькуляция стоимости дополнительных образовательных услуг (для платных образовательных услуг);	Сентябрь 2023г	Заведующий Бочкарева Н.А.
6.	Кадровое обеспечение оказания дополнительных образовательных услуг;	Сентябрь 2023г	Заведующий
7.	Оформление отношений с потребителями услуги;	Сентябрь – октябрь 2023г	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР
8.	Контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг;	В течение года	Заведующий
9.	Отчетные мероприятия для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих дополнительные образовательные услуги;	Май 2024 год	Заведующий., руководители дополнительных образовательных услуг

2.Перечень дополнительных образовательных услуг

Платные дополнительные образовательные услуги

Виды предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Направленность	Руководитель	Возрастные группы
«Умная буква»	Естественнонаучная	Буслакова	Подготовительная группа (6-7

		Елена Ивановна	лет)
«Юный художник»	Художественно эстетическая	- Пластинина Валентина Афанасьевна	Подготовительная группа (6-7 лет)
«Чудеса из бумаги»	Художественно эстетическая	- Смирнова Елена Владимировна	Младшая группа
Цветная фантазия	художественно- эстетическая	Смирнова Елена Владимировна	Средняя группа (4-5 лет)
Научная лаборатория Мишутки	Естественнонаучная	Салимова Татьяна Владимировна	Подготовительная группа (6-7 лет) Старшая группа (5-6 лет) Средняя группа (4-5 лет)
Веселые ступеньки	Физкультурно- спортивная	Головлева Наталья Игоревна	Подготовительная группа (6-7 лет) Старшая группа (5-6 лет) Средняя группа (4-5 лет)
«Юный математик»	социально- педагогическая	Головлева Наталья Игоревна	Средняя группа (4-5 лет)

2.2.2.Методическая работа с кадрами

1. Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	Семинар «ФОП : новые возможности и возможные риски»	октябрь	Новикова Л.Г. заместитель заведующего	
2.	Семинар-практикум «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	ноябрь		
3.	Мастер-класс «Сохранение психического и физического здоровья условиях ДОУ»	январь	Головлева Н.И.	
5.	«Обобщение педагог опыта работы по исследовательско - творческой работе»	февраль	Пластинина В.А.	
6.	Мастер-класс «Игры, для речевого развития дошкольников»	март	Метелева Е.В.	
7.	Семинар «Секреты успешной работы с родителями»	апрель		

2. Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
----------	-------------------	-------	---------------	-------------------------

1.	Консультация для педагогов документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР	
2.	Консультация для педагогов «Современный детский сад»	октябрь	Заместитель заведующего по ВОР	
3.	РППС в соответствии с ФГОС И ФОП	ноябрь		
4.	Рекомендации для педагогов «Формирование нравственно-патриотических чувств, через проектно-исследовательскую деятельность»	декабрь	Буслакова Е.И.	
5.	Спортивная игра в системе оздоровительной и воспитательной работе с детьми	январь	Головлева Н.И.	
5.				

3. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Коллективные просмотры	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.		октябрь	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
2.		ноябрь	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
3.		декабрь	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
4.		февраль	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
5.		март	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
6.		апрель	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	

2.2.3. Конкурсы для педагогов на уровне ДОУ

1. Мероприятия (акции, смотры-конкурсы).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о проведении
1.	Акции:			
	«Бумажный бум» - сбор макулатуры.	сентябрь	Воспитатели групп	
	«Сдай батарейку – спаси Планету»	ноябрь	Воспитатели групп	
	«Благотворительная помощь дому малютки»	январь	Воспитатели групп	
	«Дарите книги с любовью»	февраль	Воспитатели групп	
	«Любимый чистый город»	май	Воспитатели групп	
2.	Конкурсы:			
	Смотр-конкурс «Лучшая приемная»	октябрь	Воспитатели групп	
	Смотр - конкурс «Лучший проект патриотического воспитания»	февраль	Воспитатели групп	
	Конкурс «Оригинальный дизайн украшений группы к Новому году».	декабрь	Воспитатели групп	
	Смотр - конкурс «Лучший центр физического воспитания в нетрадиционных формах»	апрель	Воспитатели групп	

2. Проекты.

№ п/п	Название проекта	Сроки	Ответственные	Контроль за исполнением
1.	Проект «Быть здоровым здорово!»- использование традиционных и нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в физическом развитии и оздоровлении дошкольников.	В течении года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
2.	Проект по экологии: «Мы – Эколята – защитники природы!»	В течении года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
3.	Проект «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников»	В течении года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
4.	Проект «В мире спорта»	январь	Все воспитатели	

--	--	--	--	--

2.2.4. Перечень наиболее значимых муниципальных и др. конкурсов, соревнований, фестивалей, планируемых к проведению в 2023-2024 учебном году

Сроки	Название конкурсов различных уровней с участием воспитанников МДОУ	ФИО ответственного исполнителя
Сентябрь	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс наций»	
Ноябрь	IX Городской фестиваль робототехники «Мой первый робот» на базе МДОУ № 55	
Ноябрь	Городские соревнования среди воспитанников МДОУ «Веселые эстафеты»	
Декабрь	Участие в республиканском этапе Всероссийских соревнований по робототехнике «ИКаРенок»	
Декабрь	Участие в республиканской учебно-исследовательской конференции «Я – исследователь, я открываю мир!» (РЦДО)	
Февраль	Всероссийская акция «Лыжня России»	
Февраль	Городской конкурс чтецов совместно с ЦДБ среди воспитанников МДОУ	
Февраль	Городской конкурс чтецов на коми языке среди воспитанников МДОУ совместно с ЦКК	
Март	Муниципальный фестиваль спортивного танца «Ухтинские звездочки» среди воспитанников МДОУ	
Март	Городские соревнования «Лыжные эстафеты»	
Апрель	Городской фестиваль детских театров «Забава». Театральные встречи.	
Апрель	Городской фестиваль творчества народа коми «Йолога»	
Апрель	V городской турнир по шашкам среди детей старшего дошкольного возраста «Старт»	
в течение года	Участие во Всероссийском проекте «Эколята-дошколята»	

ДЕТИ

Перечень наиболее значимых муниципальных конкурсов, соревнований, фестивалей, планируемых к проведению в 2023-2024 учебном году

Сроки	Название конкурсов различных уровней с участием педагогов и ДОО	ФИО участника от ДОО
Ноябрь - декабрь	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2022» на базе МДОУ № 40	

Январь	Профессиональный марафон педагогических практик наставничества. Открытые мероприятия с воспитанниками МДОУ № 28 «Детская инициатива как условие личностного развития детей дошкольного возраста» с привлечением педагогов-экспертов. По итогам «Топ-10 лучших ООД».	(Стажист и молодой педагог)
Февраль	Профессиональный педагогический конкурс «Молодой стильный» на базе МДОУ № 55	(Молодой педагог)
Апрель	Профессиональный интенсив для педагогов МДОУ «Педагогическая весна»	
Апрель	Республиканский этап всероссийского конкурса «Воспитатель года» (КРИРО)	

ПЕДАГОГИ

2.2.5. Конкурсы, викторины, досуги, концерты для детей и родителей на уровне ДОО
 Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОО.

Январь:

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества. Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра. Апрель:

12 апреля: День космонавтики; Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры. Июнь:

1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби. Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности. Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности; 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России. Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

31 декабря: Новый год.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Контроль за исполнением
1.	Конкурсы проводимые в рамках общесадовых проектов: - книжки самоделки; - рисунков по тематике; - творческих работ с использованием различных техник и изобразительных материалов.	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели	
3.	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла!»	Октябрь	Музыкальный руководитель. воспитатели	
5.	Праздник «Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель. воспитатели	
6.	Смотр-конкурс «Сказка на окошке»	Декабрь	Все воспитатели	
7.	Конкурсы: Веселые эстафеты. В рамках празднования дня защитников отечества;	Февраль	Инструктор по физической культуре	
8.	Праздник, посвященный Международному женскому дню	Март	музыкальный руководитель. воспитатели	
11.	Праздник, посвященный Дню	Апрель	Воспитатели	

	космонавтики		старших – подготовительных групп	
12.	Тематический досуг, посвященный 9 мая	Май	Воспитатели дошкольных групп	
13.	Выпускной балл «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель. Воспитатели подготовительных групп	

2.2.6. Конкурсы для детей муниципальные и на уровне ДОУ

Содержание	Срок	Ответственные	Контроль за исполнением
Муниципальный уровень			
Участие во Всероссийской акции «Кросс наций»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре	
VII Городской фестиваль робототехники «Мой первый робот» на базе МДОУ № 55	Ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
Республиканский этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» (КРИРО)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре	
Городские соревнования «Новогодние лыжные эстафеты»	Ноябрь - декабрь	Инструктор по физической культуре	
Участие в республиканском конкурсе робототехники	Декабрь	Воспитатель подготовительной группы	
Участие в республиканской учебно-исследовательской конференции «Я – исследователь, я открываю мир!» (РЦДО)	Декабрь	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Всероссийская акция «Лыжня России»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
Городской конкурс чтецов совместно с ЦДБ среди воспитанников МДОУ	Февраль	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Городской конкурс чтецов на коми языке среди воспитанников МДОУ совместно с ЦКК	Февраль	Воспитатели групп	

		дошкольного возраста	
Муниципальный фестиваль спортивного танца «Ухтинские звездочки»	Март	Воспитатели групп дошкольного возраста	
II Городской конкурс творческих работ «Светлая Пасха» совместно с Свято-Стефановским храмом	Март	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Городской фестиваль детских театров «Забава»	Апрель	Воспитатели групп дошкольного возраста	
III муниципальная интеллектуальная игра «Эрудит» среди учащихся первых классов и воспитанников подготовительных к школе групп	Апрель	Воспитатель подготовительной группы	
Городской фестиваль творчества народа коми «Йолога»	Апрель	Воспитатели групп дошкольного возраста	
III городской турнир по шашкам среди детей старшего дошкольного возраста	Апрель	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Конкурс проектов «Экология – это мы» (КРИРО)	Апрель-май	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Чемпионат города по пионерболу (с предварительным межрайонным уровнем по 4 ДОУ)	Май	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Региональный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВместеЯрче» (КРИРО)	Июнь-октябрь	Воспитатели групп дошкольного возраста	
На уровне детского сада			
Спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества «Зарница - 2023»	Февраль	Инструктор по физической	

		культуре	
Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья!», посвященные Дню здоровья.	Апрель	Инструктор по физической культуре, Воспитатели групп дошкольного возраста	
Конкурс чтецов среди воспитанников МДОУ	Январь	Воспитатели групп дошкольного возраста	
Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы.	Май	Оргкомитет: Заведующий Заместитель заведующего по ВОР Музыкальный руководитель	

2.2.7. План мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Для персонала			
1.	Обследование территории, помещений МДОУ на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме ребенка;	1 раз в неделю Ежедневно	Заведующий, Заместители заведующего Воспитатели
2.	Проведение инструктажей с персоналом: - об организации жизни и здоровья детей в МДОУ; - сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей; - по антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий;	2 раза в год Сезонно при проведении массовых мероприятий	Заведующий, заместители заведующего
3.	Консультации для воспитателей: - организация работы с детьми по профилактике дорожного травматизма, пожарной безопасности, безопасности в	Сентябрь январь	Заместитель заведующего

	природе и на водных объектах - «Методические рекомендации по совместной работе воспитателей и родителей по бытовой безопасности»;		
4.	Практическое занятие с персоналом: «Эвакуация при ЧС»;	Не менее 2 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего
5.	Выставка методической литературы и дидактических игр по профилактике травматизма;	Сентябрь Январь	Заместитель заведующего
Для воспитанников			
1.	Неделя безопасности дорожного движения: - организация игр, досугов и развлечений по теме: «Безопасность»;	Сентябрь 2023год; Апрель, май 2024год;	Заместитель заведующего, музыкальные руководители
2.	Проведение тематических занятий по темам профилактики детского травматизма;	в течение учебного года	Воспитатели возрастных групп
3.	Организация выставок рисунков «Безопасное лето»;	Июнь, июль, август 2024 год	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели
4.	Викторина для детей «Безопасность»;	в течение учебного года	Воспитатели подготовительных к школе групп
5.	Создание и пополнение в группах «Уголка безопасности»;	постоянно	Воспитатели возрастных групп
6.	Практическое занятие с детьми «Эвакуация при ЧС»;	2 раза в год	Заместитель заведующего
Для родителей			
1.	- ПШБ: «Причины домашних пожаров», - безопасность в быту: «Дети и бытовые приборы», «Падения и ушибы: их причины и последствия», «Доступные ядовитые препараты» - безопасность в природе: «Дети и животные», «Ядовитые и полезные растения», «Безопасность на воде», «Осторожно – гололед», «Опасное солнце»;	в течение учебного года по плану работы	Воспитатели возрастных групп
2.	Консультации: «Привитие навыков безопасного поведения детям – совместная забота семьи и МДОУ»;	в течении года	Заместитель заведующего по ВОР
	Неделя безопасности дорожного движения: организация игр, досугов и развлечений по теме: «Безопасность»;	В течении года	Заместитель заведующего по ВОР воспитатели

2.2.8. План работы ДОУ по теме «Правила пожарной безопасности в ДОУ»
на 2023 – 2024уч. г.

№	Наименование мероприятия	Категория	Срок	Ответственный
---	--------------------------	-----------	------	---------------

п/п		работников		
Организационно-педагогическая работа				
1	Инструктаж по теме «Правила пожарной безопасности»	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Ежегодно – сентябрь, май. При приеме на работу	Заместитель заведующего по АХЧ
Методическая работа				
1	Консультация «Знакомство с инструктивно-директивными материалами по разделу ППБ»	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР
2	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ»: журналы «Дошкольное воспитание», «Начальная школа»; детская художественная литература; новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати	Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР
3	Консультация на тему «Ознакомление детей с ППБ – часть работы по ОБЖ в ДОУ»	Воспитатели	Октябрь	Заместитель заведующего по ВОР
4	Консультация по теме «Перспективное планирование по ОБЖ (ППБ)»	Воспитатели детей раннего и младшего дошкольного возраста	Декабрь	Заместитель заведующего по ВОР
5	Теоретический семинар «Развитие познавательных интересов детей дошкольного возраста через обучение ППБ в разных формах работы» Часть 1	Воспитатели	Январь	Заместитель заведующего по ВОР
6	Теоретический семинар «Развитие внимания, памяти, мышления, восприятия, воображения при ознакомлении детей с правилами пожарной безопасности» Часть 2	Воспитатели	Январь	Заместитель заведующего по ВОР
7	Коллективный просмотр ОД цикла ОБЖ / ППБ	Воспитатели	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями				
1	Организация уголков безопасности (совместно с родителями)	Воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь	Воспитатели
2	Консультация «Привитие навыков по	Воспитатели	Январь	Воспитатели

	ППБ детям дошкольного возраста»	групп дошкольного возраста		
3	Оформление стенда по ППБ	Воспитатели всех возрастных групп	Смена материала один раз в квартал	Воспитатели, родители

2.2.9. План работы ДОУ по теме «Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма» на 2023– 2024 уч. г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория работников	Срок	Ответственный
Организационно – педагогическая работа				
1.	Обзор литературы по теме «Профилактика ДТП»	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР
2.	Подбор и систематизация дидактических игр, игровых обучающих ситуаций по теме правила «Дорожного движения»	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь	Воспитатели
Методическая работа				
1.	Обсуждение вопроса о профилактике дорожно - транспортного травматизма на Педагогическом совете № 1	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР
2.	Организация развивающей предметно – пространственной среды по обучению детей ПДД	Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года	Воспитатели
Работа с детьми				
1.	Реализация рабочей программы по образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (от 2-7 лет) (направление - формирование основ безопасности)	Воспитанники ДОУ от 2-7 лет	Сентябрь 2023 г. – май 2024уч. г.	Воспитатели
2.	Планирование воспитатель – образовательной работы в соответствии с тематическими неделями: «Внимание дети!» «Транспорт»	Воспитанники ДОУ от 2-7 лет	2 неделя сентября 1 неделя ноября	Воспитатели
3.	Встречи с инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по г. Ухте	Воспитанники от 3-7 лет	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР
Работа с родителями				
1.	Оформление информационно – методического материала для родителей по теме «Изучаем	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Воспитатели

	вместе с детьми правила дорожного движения»			
2.	Разработка рекомендаций, буклетов, памяток по данному направлению. (размещение материала на сайте образовательной организации)	Родители (законные представители)	В течение учебного года	Воспитатели
3.	Общее родительское собрание № 2	Родители (законные представители)	Апрель 2023г.	Заместитель заведующего по ВОР

2.3.Создание условий для профессионального роста педагогов:

2.3.1.План работы наставников на 2023– 2024 уч. г.

Срок	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы группы наставников на на 2023– 2024 уч. г. - Обсуждение индивидуальных планов работы наставника на на 2023– 2024 уч. г. - Обработка результатов анкетирования на определение профессиональных потребностей молодых педагогов. 	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели:
Сентябрь - октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание помощи в организации качественной работы с документацией. - Инструктаж по организации работы с родителями. - Изучение психо – физиологических особенностей детей раннего и дошкольного возраста. 	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели:
В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> - Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в ДОУ - Организация и проведение прогулки (все составляющие части) - Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от ООД время - Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей 	Воспитатели:
В течение учебного года	<p>Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этики, культура поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В работе с воспитанниками; - В работе с родителями; - В работе с коллегами. 	Воспитатели:
В течение учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – Общие положения портфолио педагога. (Структура содержания и порядок оформления портфолио) 	Заместитель заведующего по ВОР Воспитатели:

2.3.2. Мероприятия по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на период с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка представления на аттестующего педагога с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностями.	В течение учебного года	Заведующий
2	Рассмотрение представления на заседании аттестационной комиссии.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии
3	Знакомство аттестуемого педагога с представлением под подпись.	В течение учебного года	Заведующий
4	Знакомство аттестуемого с выпиской из протокола аттестационной комиссии о результатах аттестации.	В течение трех рабочих дней с момента его составления	Заведующий

2.3.3. График повышения квалификации административного состава и педагогических работников.

№ п/п	ФИО воспитателей	Последние КПК	Тема, час	Где обучался	Планируемые КПК (год)
1	Поздеева Надежда Петровна	2017г.	36 часов Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель»	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	2020г.
2	Кубасова Елена Ивановна	2020г.	36 часов Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «Учитель»	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	2023г.
3	Кулеш Лариса Александровна	2017г.	26 часов Всероссийское образовательно-просветительское издание «Альманах педагога»	Информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагогического работника	2020г.

4	Салимова Татьяна Владимировна	2020 г.	72 часа Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК»	«Эффективные практики работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС»	2023г.
5	Соболь Марина Вадимовна	2020 г.	72 часа Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК»	«Эффективные практики работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС»	2023г.
6	Борисенко Елена Алексеевна	2020 г.	72 часа Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК»	«Эффективные практики работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС»	2023г.
7	Будина Екатерина Сергеевна	2020 г.	36 часов ООО «Издательство» Учитель»	«Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника в художественно-эстетическом развитии.	2023г.
8	Парфенова Ирина Александровна	2020 г.	36 часов ООО «Издательство» Учитель»	«Профессиональная компетентность воспитателя в условиях реализации	2023г.

				ФГОС ДО: дополнительное образование дошкольника в художественно-эстетическом развитии.	
--	--	--	--	---	--

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С СОЦИУМОМ

3.1. План работы с родителями на 2023– 2024 уч. г.

Форма, тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ семей по социальным вопросам (полные, неполные). Составление паспорта семей.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР	
Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и родителями	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР	
Анкетирование, опрос родителей воспитанников по выявлению уровня удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг в области образования, жизнедеятельностью ДООУ	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР	
Анкетирование, опрос родителей по выявлению и изучению запросов родителей в плане дополнительных образовательных услуг	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР	
Родительские собрания в группах	Октябрь, январь, май	Воспитатели Специалисты	
Общее родительское собрание	Октябрь, апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР	
Организация индивидуальных консультаций по запросам родителей	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВОР Педагогические работники	

3.2. Взаимодействие с социальными объектами

№ п/п	Социальный объект	Вид взаимодействия	Сроки	Ответственный
1.	Расширение спектра	Заключение договоров:	Сентябрь	Заместитель

	взаимодействия ДОУ с социокультурными учреждениями города для формирования социально-адаптированной, успешной личности	<p>Центр творчества имени Г.А. Карчевского; Центр Гражданско-Патриотического Воспитания Молодежи Г. Ухты; МУ ДО «ДХШ» МОГО «Ухта»; МУ ДО «ДМШ №2» МОГО «Ухта»;</p> <p>Включение совместных мероприятий в план работы ДОУ</p>	Сентябрь	заведующего по ВОР, воспитатели
2.	Учреждения дошкольного образования: МДОУ Д/С № 94 МДОУ Д/С № 60 МДОУ Д/С № 65; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №18"	Экскурсии, совместные праздники, посещение выставок	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели
3.	Учреждения культуры и искусств: МАУ «Городской ДК» МОГО «Ухта»; Центральная детская библиотека им. Гайдара.	Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели
4.	С ОГИБДД УВД по г. Ухте.	Совместные мероприятия, направленную на профилактику случаев детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели

3.3. Межведомственный план работы с семьями, находящихся в социально опасном положении и семьями «группы риска» на 2023– 2024 уч. г.

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
МУ «Управление образования»	<p>1.Передача сопроводительных документов, информационных материалов, ходатайств.</p> <p>2.Предоставление сведений о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Ежемесячно</p>	

ЦСПСиД	1.Предоставление и получение информации о семье 2.Совместная работа по наблюдению семьи (совместные рейды, контроль за посещением ребенка детского сада)	По мере необходимости	
ОПДН	1.Совместные рейды по посещению и наблюдению семьи 2.Направление ходатайств и другой информации для привлечения родителей к административной ответственности. 3.Обмен информацией о семье	По мере необходимости	
Учреждения управления здравоохранения	1.Запрос о состоянии здоровья ребенка, прививках. 2.Обмен информацией по семьям	По мере необходимости	
ТКпДН и ЗП	1.Предоставление ходатайств о рассмотрении семей на комиссии за уклонение от воспитания несовершеннолетних детей. 2. Совместные рейды. 3. Консультации.	По мере необходимости	

3.4.План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2023 – 2024 учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1	Учет и организация работы с семьями «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «О постановке на контроль семей - Комплектование Личных дел семей СОП и семей «группы риска» - Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками МДОУ - Социальный паспорт семей воспитанников по МДОУ, в том числе: многодетные семьи, семьи-опекуны, малоимущие семьи, неполные семьи, семьи СОП и «группы риска». - Взаимодействие МДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 	1 раз в год В течение года	Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели
2	Сбор банка данных о несовершеннолетних:		

	- склонных к самовольному уходу с территории МДОУ и бродяжничеству - не посещающих (систематически не посещающих) МДОУ	В течение года 2 раза в год	Заведующий Воспитатели
3	Утверждение планов по работе с семьями СОП и с семьями «группы риска».	Сентябрь	Заведующий

4. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

4.1. План контрольной деятельности

Сентябрь 2023г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Анализ выполнения требований противопожарной безопасности.	Групповые ячейки, музыкальный зал, помещения дополнительного образования, пищеблок, подсобные помещения.	1 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение, технический осмотр.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	Заместители заведующего, инженер по охране труда.	1 неделя.	Заведующий.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Исправность систем освещения, отопления и вентиляции	Все помещения.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение, технический осмотр.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Анализ выполнения правил внутреннего распорядка по предупреждению бесконтрольного ухода воспитанников из МДОУ.	Все группы.	2 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля.
5.	Тематический	Контроль подготовки,	Все группы.	3 неделя.	Заместитель заведующего	Наблюдение.	Журнал

	кий контроль.	проведения, эффективность утренней гимнастики.			по ВОР.		должностного контроля, карта анализа.
6.	Тематический контроль.	Анализ организации прогулки, педагогические умения при проведении прогулки; контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, изучение планов.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
7.	Должностной контроль.	Подборка и маркировка мебели с учетом антропометрических показателей.	Все группы.	4 неделя.	Заведующий.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.

Октябрь 2023г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Анализ оформления и ведения групповой документации.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Анализ выполнения режима и норм питания, раздачи готовых блюд на группах.	Все группы.	1 неделя.	Заведующий.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Контроль выполнения графика смены постельного белья, полотенец. Своевременная маркировка.	Все группы, пищеблок.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Контроль организации методической работы в МДОУ.	Заместитель заведующего по ВОР.	2 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

5.	Должностной контроль.	Контроль составления заявок на выдачу специальной одежды, СИЗ, омывающих и обеззараживающих средств и своевременность их выдачи.	Заместитель заведующего по АХЧ	3 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
6.	Должностной контроль.	Контроль организации работы с семьями воспитанников (наличие паспортов семей, протоколов посещения на дому, доверенностей и т.д.)	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
7.	Должностной контроль.	Анализ организации, подготовки документации дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг.	Руководители образовательных услуг	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
8.	Должностной контроль.	Контроль хранения пищевых отходов.	Младшие воспитатели, пищеблок.	4 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

Ноябрь 2023г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Анализ работы инспектора по охране прав детства, работа с социально – неблагополучными семьями.	Инспектор по охране прав детства.	1 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Контроль качества обучения воспитанников, полнота реализации ООП.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Контроль	Совет МДОУ.	2 неделя.	Заведующий.	Наблюдение,	Журнал

	тной контроль.	выполнения решений, принятых на 4 совете МДОУ.				осмотр документации.	должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Соблюдение санитарного состояния помещений, санитарно – гигиенического режима.	Все помещения.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
5.	Должностной контроль.	Анализ адаптации детей раннего возраста.	Группы раннего возраста.	3 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, справка по результатам анализа.
6.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 2 общем собрании трудового коллектива.	Трудовой коллектив.	3 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.
7.	Должностной контроль.	Соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности.	Все сотрудники.	4 неделя.	Инженер по ОТ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
8.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 3 педагогическом совете.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.

Декабрь 2023г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Тематический контроль.	Анализ проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня, культурно – гигиенические навыки детей. Контроль организации и осуществления здоровьесберегающей работы с детьми.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
2.	Должностной	Контроль расходования финансовой	Муниципальное задание, счета и т.д.	1 неделя.	Заведующий.	Осмотр документации.	Журнал должностного

	контроль.	сметы и состояние финансово-хозяйственной деятельности.					контроля.
3.	Должностной контроль.	Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	Обслуживающий персонал.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Анализ качества предоставления бесплатных услуг.	Сотрудники, предоставляющие бесплатные услуги.	3 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
5.	Должностной контроль.	Повышение профессионального мастерства и самообразования педагогов.	Все педагоги.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
6.	Тематический контроль.	Анализ подготовки, проведения, эффективность проведения занятий по развитию речи, коммуникации.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, карта анализа.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Анализ оформления и ведения групповой документации.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Контроль за состоянием территории МДОУ.	Дворник.	1 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Анализ качества предоставления платных услуг.	Сотрудники, предоставляющие платные услуги.	2 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Анализ	Прогулочные	2 неделя.	Комиссия в	Визуальный	Акт испытаний

	тной контроль.	технического состояния спортивного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке и на прогулочных площадках.	площадки, физкультурный (музыкальный) зал, спортивная площадка.		составе: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, инженер по ОТ.	осмотр и испытание под нагрузкой.	спортивного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке и на прогулочных площадках.
5.	Тематический контроль.	Анализ подготовки, проведения, эффективность проведения занятий по рисованию, аппликации, лепке.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
6.	Должностной контроль.	Контроль реализации инновационных технологий и программ.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 1 совете МДОУ.	Совет МДОУ.	1 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.
2.	Тематический контроль.	Анализ подготовки, проведения, эффективность проведения занятий по ФЭМП, конструированию.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
3.	Должностной контроль.	Контроль за состоянием территории МДОУ, уборка снега, состояние снежных построек.	Дворники.	2 неделя	Заместитель заведующего по АХЧ.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Тематический контроль.	Анализ подготовки, проведения,	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля,

	Б.	эффективность проведения занятий по познавательному развитию.					карта анализа.
5.	Должностной контроль Б.	Контроль выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей во время проведения дополнительных услуг.	Руководители образовательных услуг	2 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
6.	Должностной контроль Б.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	Здание, сооружения, пищеблок и другие помещения.	3 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.
7.	Должностной контроль Б.	Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.	Педагогические работники.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Тематический контроль Б.	Контроль соблюдения режима дня воспитанников.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
2.	Тематический контроль Б.	Анализ подготовки, проведения, эффективность проведения игровой деятельности.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
3.	Должностной контроль Б.	Анализ состояния материально – технической базы МДОУ и исправности оборудования.	Все помещения.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.

		Инвентаризация бытовых приборов, посуды.					
4.	Тематический контроль.	Анализ проведения занятий по физической культуре согласно программных требований.	Инструктор по физической культуре/ответственный за занятия по физической культуре.	3 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
5.	Должностной контроль.	Условия хранения продуктов на пищеблоке и в кладовой. Наличие сертификатов качества.	Пищеблок, кладовая, кабинет кладовщика	3 неделя	Заведующий	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
6.	Должностной контроль.	Исправность систем освещения, отопления и вентиляции	Все помещения.	4 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение, технический осмотр.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
7.	Должностной контроль.	Анализ выполнения правил внутреннего распорядка по предупреждению бесконтрольного ухода воспитанников из МДОУ.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Тематический контроль.	Анализ проведения занятий по музыке согласно программных требований.	Музыкальные руководители.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, карта анализа..
2.	Должностной контроль.	Соблюдение санитарного состояния помещений, санитарно – гигиенического режима.	Все помещения.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Контроль	Все группы.	2 неделя.	Заместитель	Наблюдение,	Журнал

	тной контроль.	выполнения решений, принятых на 1 педагогическом совете.			заведующего по ВОР.	осмотр документации.	должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Соблюдение инструкций по охране труда, технике безопасности.	Все сотрудники.	3 неделя.	Инженер по ОТ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
5.	Должностной контроль.	Анализ оформления и ведения групповой документации.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
6.	Должностной контроль.	Контроль хранения пищевых отходов.	Младшие воспитатели, пищеблок.	4 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 1 общем собрании трудового коллектива.	Трудовой коллектив.	1 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Анализ выполнения требований противопожарной безопасности.	Групповые ячейки, музыкальный зал, помещения дополнительного образования, пищеблок, подсобные помещения.	1 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение, технический осмотр.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Анализ организации дополнительных платных и бесплатных образовательных услуг.	Руководители образовательных услуг	2 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Контроль реализации инновационных технологий и программ.	Все группы.	2 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

							контроля.
5.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 2 совете МДОУ.	Совет МДОУ.	3 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.
6.	Должностной контроль.	Санитарное состояние участков, соблюдение требований санитарных правил.	Игровые участки.	3 неделя.	Заведующий.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.
7.	Должностной контроль.	Анализ готовности к летней оздоровительной работе.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
8.	Должностной контроль.	Контроль организации методической работы в МДОУ.	Заместитель заведующего по ВОР.	4 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Анализ организации и проведения летних досугов и развлечений.	Все группы.	1 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Контроль организации работы в системе «Меркурий»	Ответственный за организацию работы в системе «Меркурий»	2 неделя.	Заведующий.	Визуальный осмотр сайта busgov.ru.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Хозяйственное обслуживание и надлежащее техническое и санитарно – гигиеническое состояние в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	Здание, сооружения, пищеблок и другие помещения.	2 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.

4.	Тематический контроль.	Анализ проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня. Контроль организации и осуществления здоровьесберегающей работы с детьми.	Все группы.	3 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля, карта анализа.
5.	Должностной контроль.	Контроль за состоянием территории МДОУ.	Дворник.	4 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Контроль организации работы на сайте busgov.ru.	Ответственный за организацию работы на сайте busgov.ru.	4 неделя.	Заведующий.	Визуальный осмотр сайта busgov.ru.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Анализ технического состояния спортивного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке и на прогулочных площадках.	Прогулочные площадки, физкультурный (музыкальный) зал, спортивная площадка.	1 неделя.	Комиссия в составе: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, инженер по ОТ.	Визуальный осмотр и испытание под нагрузкой.	Акт испытаний спортивного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке и на прогулочных площадках.
3.	Должностной контроль.	Контроль организации работы по ведению официального сайта МДОУ сети интернет.	Ответственный за ведение официального сайта МДОУ сети интернет.	2 неделя.	Заведующий.	Визуальный осмотр сайта МДОУ сети интернет.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Обеспечение функционирования МДОУ при ЧС.	Оборудование.	3 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.
5.	Должностной контроль.	Контроль организации работы на сайте zakupki.gov.ru.	Ответственный за организацию работы на сайте zakupki.gov.ru.	4 неделя.	Заведующий.	Визуальный осмотр сайта busgov.ru.	Журнал должностного контроля, акт должностного

							контроля.
--	--	--	--	--	--	--	-----------

Январь 2024 г.

№ п/п	Вид контроля	Вопросы контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Методы контроля	Итог подведения контроля (документы, отражающие контроль)
1.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 3 совете МДОУ.	Совет МДОУ.	1 неделя.	Заведующий.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.
2.	Должностной контроль.	Организация и контроль соблюдения пропускного режима.	Все сотрудники.	2 неделя.	Инженер по ОТ.	Наблюдение.	Журнал должностного контроля.
3.	Должностной контроль.	Контроль выполнения решений, принятых на 2 педагогическом совете.	Все группы.	3 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Наблюдение, осмотр документации.	Журнал должностного контроля.
4.	Должностной контроль.	Анализ готовности групп к новому учебному году. Вопросы организации предметно – методической базы группового пространства.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Визуальный осмотр.	Журнал должностного контроля.
5.	Должностной контроль.	Анализ готовности документации к новому учебному году.	Все группы.	4 неделя.	Заместитель заведующего по ВОР.	Осмотр документации.	Журнал должностного контроля, акт должностного контроля.
6.	Должностной контроль.	Анализ готовности материально – технического обеспечения к новому учебному году.	Все помещения.	4 неделя.	Заместитель заведующего по АХЧ.	Визуальный/технический осмотр.	Журнал должностного контроля.

5.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1.Анализ административно – хозяйственной работы за 2023- 2024 уч. г.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МДОУ «Д/с № 105», в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность заместителя заведующего по АХЧ в 2022 – 2023 уч. г. была направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

В учреждении были проведены две проверки:

- ревизия пищеблока, складов;
- готовность ДОУ к учебному году.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования;
- электрооборудования пищеблока;
- автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- гидродневматическая промывка и опрессовка;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в Учреждении хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

Несмотря на позитивную оценку, были выявлены следующие недостатки и определен круг проблем, требующих решения в следующем 2023 – 2024 учебном году:

- продолжить ремонт групповых комнат;
- ремонт отопительной системы;
- постройка веранд на участке детского сада;
- замена оконных блоков.

В течение учебного года оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

5.2. Санитарно-эпидемиологические мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Осуществление текущего ремонта	В течение	Заместитель	

	здания, сооружений, оборудования.	года	заведующего по АХЧ	
2.	Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно – гигиенического, теплового, светового и противопожарного режима. Приобретение: - моющих и дезинфицирующих средств; - ламп освещения.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Мероприятия по ТБ и охране труда. Проведение инструктажей.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Строительство теневого навеса	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Завоз песка, торфа	Май	Заместитель заведующего по АХЧ	
7.	Обрезка деревьев	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ	

5.3. Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Выполнение
1.	Размещение стендов с инструкцией и планом эвакуации на этажах, оформление наглядной агитации.	1 раз в год	Инженер по охране труда	
2.	Инструктаж работников по правилам пожарной безопасности с последующей регистрацией в журнале учёта проведения инструктажей по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ Инженер по охране труда	
3.	Проверка исправности тревожной кнопки.	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХЧ	

4.	Проведение практических занятий с воспитанниками и сотрудниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	2 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Инженер по охране труда	
5.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путём установления во время их проведения обязательного дежурства работников.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Проведение проверки зарядки огнетушителей.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ	
7.	Проверка закрытия подвальных помещений и складов.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
8.	Контроль состояния эвакуационных выходов, коридоров, тамбуров.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
9.	Очистка территории учреждения от мусора	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	
10.	Работа по исполнению пожарной декларации	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ	

5.4. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживание

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Спиливание аварийных деревьев	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Частичный ремонт систем канализации	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	

3.	Косметический ремонт групповых комнат, лестничных маршей	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ	
----	--	----------------	--------------------------------	--

5.5. Методическое и дидактическое оснащение залов, функциональных помещений, кабинетов, возрастных групп

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	Систематизация и ревизия имеющейся в детском саду учебной продукции по дошкольному образованию	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР	
2.	Подбор и систематизация нормативно-правовой документации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР	
3.	Доукомплектование кабинетов: <i>Методический кабинет:</i> <i>приобретение</i> - методического стенда. <i>Музыкальный зал: приобретение</i> - костюмов; - музыкальных инструментов; - дидактического материала. <i>Групповые помещения:</i> <i>приобретение</i> – раздевалочных шкафов, – стенок, уголков, – детской игровой мебели.	2 раза в год.	Заведующий	

5.6. Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДООУ, их обслуживанию

1.	Заключение договоров на обслуживание здания
2.	Промывка отопительной системы
3.	Профилактические работы на системе вентиляции
4.	Обработка белья
5.	Обработка территории от энцефалитного клеща
6.	Поверка весов
7.	Дезинсекция, дератизация

**6. ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА
2023– 2024 УЧ. Г.**

Цель: Обеспечить охрану жизни и здоровья воспитанников. Организовать берегающий здоровье режим, предупреждать заболеваемость и травматизм.

Задачи:

1. Создать комфортные условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья детей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей.

3. Развивать самостоятельность, инициативность, любознательность и познавательную активность.

4. Осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей на летний период.

Мероприятия	Месяц	Ответственный	Форма отчета
Консультация для педагогов (срок)			
«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий»	Июнь	Заместитель заведующего по ВОР	
«Организация познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь	Заместитель заведующего по ВОР	
Инструктивно-методические совещания			
Инструктаж: Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду, Инструкция «Пожарная безопасность для детских дошкольных учреждений, Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке», «О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в детском саду», Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи», Инструктаж по профилактике детского травматизма	Май- Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ Инженер по охране труда	Журнал инструктажа
Производственные совещания (срок)			
«Организация работы в ДОУ в летний период»	Июнь	Заведующий	Приказ по ДОУ
Издание приказов: 1. Об организации работы ДОУ в летний период. 2. Об организации приема вновь поступающих детей.		Заведующий	

Планирование педагогической работы с детьми дошкольного возраста в летний период

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Экскурсии, выход за пределы ДОУ
Вторник	Физкультурно-спортивные развлечения
Среда	Конкурсы детского творчества, праздники
Четверг	Познавательная деятельность, беседы из цикла ОБЖ (ПДД, ПБ, ГО, ЧС)
Пятница	Театрализованная деятельность. Фестивали. Развлечения.

Консультация для родителей

«Закаливание летом»	Июнь	Воспитатели
«Отдыхаем вместе с детьми»	Июнь	Воспитатели

Создание предметно-развивающей среды

Оформление цветников	Июнь - Август	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп, младшие воспитатели
Благоустройство территории	Июнь - Август	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп, младшие воспитатели

Проведение ремонтных работ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Уборка и благоустройство территории ДОУ	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп, младшие воспитатели
2	Благоустройство игровых и спортивной площадок ДОУ	Май - июнь	Воспитатели групп, младшие воспитатели
3	Обновление разметки пешеходных переходов на площадке по дорожному движению	Май - июнь	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели групп, младшие воспитатели
4	Косметический ремонт групп	Июнь - август	Воспитатели групп, младшие воспитатели