

ПРИНЯТО:
общим собранием коллектива
МДОУ «Детский сад №105
комбинированного»
Протокол № 4 от 10.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №105
комбинированного вида»
№ 01-09/29 от 10.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (КЧС)
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №105 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет предназначение основных задач, организацию и порядок работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» (далее - КЧС).

1.2. КЧС создается во исполнение требований Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида».

1.3. Комиссия по чрезвычайным ситуациям предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности всех служб и персонала МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида», а также для руководства силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.4. Основными задачами комиссии по чрезвычайным ситуациям являются:

1.4.1. руководство разработкой и осуществлением организационных и инженерно – технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечением устойчивого функционирования дошкольного учреждения;

1.4.2. организация работ по созданию и поддержанию в готовности систем контроля связи и оповещения; обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой воспитанников и сотрудников, а при необходимости и их эвакуацией;

1.4.3. руководство созданием и использованием финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; организация подготовки руководящего и командно – начальствующего состава, сил и средств, воспитанников, сотрудников к действиям в чрезвычайных ситуациях;

1.4.4. организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС, «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», соседних образовательных учреждений, организаций;

1.4.5. разработка Плана работы КЧС на календарный (учебный) год, Плана действий по защите персонала при угрозе и возникновении ЧС, а также решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в МДОУ.

2.2. Обеспечение согласованности действий сотрудников МДОУ, в области предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

2.3. Проверка знаний сотрудников в области ГО и ЧС.

2.4. Содействие руководству МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.5. Выявление нарушений норм пожарной безопасности в здании, помещениях, на территории МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида».

2.6. Проведение массово-разъяснительной работы по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в образовательных учреждениях и организациях.

3. ФУНКЦИИ КЧС

3.1. Проведение мероприятий в режиме повседневной деятельности при нормальной социально-экономической, производственной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке, отсутствии эпидемий.

3.2. Координация и контроль за разработкой и осуществлением мероприятий по предотвращению ЧС, обеспечению устойчивости и безопасности функционирования МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» при возникновении ЧС в мирное и военное время.

3.3. Участие в разработке и реализации мероприятий мобилизационной подготовки и переводу МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» на работу в условиях военного времени.

3.4. Организация работы по противопожарной пропаганде, а также проверка выполнения противопожарных мероприятий, предложенных предписаниями государственного пожарного надзора.

3.5. Проведение мероприятий в режиме повышенной готовности при обострении социально-экономической, производственной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрометеорологической обстановке при получении прогноза об угрозе возникновения ЧС на объектах и территориях РФ.

3.6. Принятие мер по защите личного состава МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида».

3.7. Проведение мероприятий в режиме чрезвычайной ситуации при возникновении и в период ликвидации ЧС на близлежащих объектах и территориях.

3.8. Организация работ по осуществлению непрерывного контроля за обстановкой в МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» и прилегающей к нему территории, а также за состоянием окружающей природной среды в угрожаемой зоне вокруг МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида».

3.9. Контроль обеспечения выполнения мероприятий аварийно-спасательных и других неотложных работ по локализации ЧС.

4. СОСТАВ КЧС

4.1. Председателем КЧС назначается заведующий МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида».

4.2. Заместителем председателя назначается заместитель заведующего или инженер по охране труда.

4.3. В состав КЧС включаются заместители руководителя, инженер по охране труда и другие сотрудники МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида».

4.4. Поименный состав КЧС определяется приказом руководителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КЧС

5.1. КЧС осуществляет свою деятельность под руководством председателя, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач. При отсутствии председателя КЧС его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.2. Функциональные обязанности членов КЧС определяются ее должностным регламентом, утвержденным председателем КЧС.

5.3. Повседневная деятельность КЧС организуется в соответствии с Планом работы КЧС на календарный (учебный) год, утвержденным председателем КЧС.

5.4. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом, подписываемым председателем комиссии. Решения КЧС принимаются большинством голосов при условии, если на заседании присутствует более половины ее членов. Внеочередные заседания КЧС проводятся по решению ее председателя при возникновении ситуации, требующей незамедлительного принятия решения КЧС.

5.5. На заседания КЧС могут приглашаться работники МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида», не являющиеся членами КЧС.

5.6. В период между заседаниями КЧС необходимые решения, относящиеся к ее компетенции, принимаются председателем комиссии, которые оформляются в виде распоряжений (приказов) и доводятся до всего состава КЧС и исполнителей.

5.7. Оповещение членов КЧС при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с установленной схемой оповещения.

5.8. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций КЧС разворачивается для работы в отведенных помещениях или местах, указанных председателем комиссии, а при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения КЧС организует работу в МБОУ «СОШ № 18».

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КЧС

6.1. Председатель КЧС:

-руководит деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий в МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида»;

-проводит плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;

-подписывает решения и распоряжения по вопросам деятельности КЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;

-несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на КЧС задач.

6.2. Заместитель председателя комиссии:

-в отсутствие председателя выполняет его обязанности;

-организует работу по планированию и выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

-осуществляет контроль исполнения решений и распоряжений председателя КЧС.

6.3. Члены комиссии:

-разрабатывают перспективный и ежегодный планы мероприятий КЧС в МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида», а также планы действий в чрезвычайных ситуациях;

-принимают участие в проведении работ по оценке уязвимости МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида»;

-несут ответственность за качественное и своевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением, а также сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений.

6.4. Члены КЧС в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения возложенных на нее задач имеют право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;

-осуществлять контроль за выполнением принимаемых решений и деятельностью МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» по вопросам предупреждения и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности;

-вносить предложения по предупреждению и ликвидации последствий ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, входящим в компетенцию КЧС.