|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МДОУ «Д/с № 105»  № 01-09/ 46 от 11.04.2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП**

**в муниципальном   дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад №105 комбинированного вида»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №105 комбинированного вида» по приведению основной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
   2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МДОУ   и др. нормативно - правовыми актами.
   3. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП на основе ФОП в ДОУ по направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.
  1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ, локально-правовыми актами ДОУ, настоящим Положением.
  2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
  3. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 3–7 человек
  4. Рабочая группа создается на период с 11.04.2023 по 31.08.2023.
  5. Срок действия данного Положения – не ограничен.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

•приведение ООП в соответствие с ФОП;

•внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

•обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

•создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

1. **ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Информационная:

• формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

• своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте ДОУ

• разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

• информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

• координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

• приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

• определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

• анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

• мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

• анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

• разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

• приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

• приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. **ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ДОУ**

4.1.Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

• запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

• направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

• привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1.Выполнение плана работы.

5.2.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3.Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

6.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

6.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ДОУ.

6.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.