

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №105 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ «Д/с № 105»  
№ 01-09/ 88 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об адаптационном периоде вновь поступивших**  
**воспитанников к условиям дошкольной**  
**образовательной организации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «Об адаптационном периоде вновь поступивших воспитанников к условиям дошкольной образовательной организации» (далее Положение) регулирует процесс адаптации ребёнка в МДОУ «Детский сад № 105» (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 для детских садов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Адаптация – процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада.

1.4. Группа адаптации (далее *группа раннего возраста*) является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на

получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Цель адаптации: сформировать готовность ребёнка раннего дошкольного возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

1.6. Задачи адаптационного периода:

- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

1.7. Степени процесса адаптации:

- лёгкая степень адаптации – 8-16 дней;
- адаптация средней тяжести – до 30 дней;
- тяжёлая степень адаптации – свыше 30 дней.

1.8. Настоящее Положение является нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок, считается пролонгированным, если в него не внесены дополнения и изменения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИ ПРИЕМЕ ВНОВЬ ПОСТУПАЮЩЕГО РЕБЕНКА В ДОУ**

2.1. До поступления ребенка в детский сад для родителей (законных представителей), вновь поступающих воспитанников проводится организационное родительское собрание, на котором, заведующий ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.

2.2. Первичный патронаж в ДОУ осуществляют заведующий (заместитель заведующего), медицинский работник.

2.3. При приеме воспитанника уточняются сведения по анамнезу жизни, состоянию здоровья, особенностям воспитания и поведения ребенка.

2.4. Заведующий осуществляет комплектование групп детей раннего возраста.

2.5. Заместитель заведующего совместно с воспитателями групп раннего возраста составляет график подвижного поступления детей в ДОУ.

2.6. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме «Особенности адаптационного периода».

## **3. СХЕМА АДАПТАЦИИ РЕБЕНКА К УСЛОВИЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Адаптация проходит в зависимости от индивидуальных особенностей и поведения ~~ребенка~~  
~~следующие~~

- не более пяти дней – 2 - 3 часа в день;
- не более 10 дней – ребенок находится в ДОО до дневного сна;
- с третьей недели ребенка начинают оставлять на дневной сон и забирают сразу после полдника.
- с четвертой недели ребенка оставляют в детском саду на целый день.

3.2. Данная схема корректируется воспитателем в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания адаптации.

3.3. Если ребенок отсутствовал по причине болезни или отсутствовал по другим причинам, то адаптация ребенка к условиям детского сада начинается с момента, на котором она закончилась.

#### **4. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ДОО И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

- 4.1. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются ~~договором~~ заключаемым в установленном порядке.
- 4.2. С родителями (законными представителями), воспитателями, педагогом – психологом, проводится работа с целью организации тесного взаимодействия и сотрудничества для достижения ~~этих~~ результатов.
- 4.3. Образовательное учреждение оказывает родителям (законным представителям) детей раннего возраста методическую и консультативную помощь, с целью повышения их психологической и педагогической компетентности, способствует вовлечению родителей (законных представителей) в образовательную, оздоровительную работу.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ В АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

5.1. Воспитатель фиксирует наблюдения за поведением каждого воспитанника в листе адаптации, проводит анализ течения адаптации совместно с педагогом - психологом.

5.1. Воспитатель организует воспитательно-образовательную работу в группе, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливания), укладывания спать, игры с игрушками и др.

5.2. В период адаптации воспитатель обеспечивает ребенку:

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;

- оптимальную двигательную активность;
- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах, рисовании).

5.3. В период адаптации воспитатель следит за соблюдением санитарно- гигиенических ~~уств~~ при посещении детьми группы.

5.4. В виду возрастных особенностей детей раннего возраста, развивающая деятельность и праздничные утренники (Новый год, 8-марта и пр.) не являются открытыми мероприятиями для родителей.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ В АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

6.1. Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

6.2. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

6.3. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДООУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00 ч. до 10:00 ч. в течение двух недель, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;

- дети с адаптацией средней тяжести – с 10:00 ч. до 12:00 ч. в течение двух недель;

- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10:00 ч. до 12:00 ч.; до месяца

- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00 ч.

6.4. В период нахождения ребенка вне ДООУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;

- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

## **7. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

7.2. Личное дело воспитанника оформляется и хранится в кабинете заместителя заведующего ДООУ.

7.3. Медицинская карта ребенка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учете старшей медсестры.

- 7.4. Лист адаптации ребенка к условиям детского сада, включающий в себя фиксирование различных параметров в поведении ребенка, изменения в его физическом и психологическом состоянии заполняется воспитателем и хранится в группе.
- 7.5. Социальный паспорт семей воспитанников хранится у воспитателей в группе.
- 7.6. Педагогические работники обеспечивают конфиденциальность персональных данных воспитанников.

## **8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 8.1. Кадровое обеспечение программы осуществляется следующими специалистами: воспитателями групп, музыкальным руководителем и инструкторами физической культуры.

