Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №105 комбинированного вида»

Утверждено Приказом МДОУ «Детский сад № 105» №01-09/44 от 11.05.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании коллектива Учреждения

**I .Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155; иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом МДОУ «Детский сад № 105 комбинированного вида»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
2. Общее собрание коллектива Учреждения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 105 комбинированного вида» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом, который является высшей формой управления Учреждением и обеспечивает государственно - общественный характер управления.
3. Общее собрание коллектива Учреждения создано для обеспечения соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
4. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания коллектива Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

**II. Основные задачи Общего собрания коллектива Учреждения**

* обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
* содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива;
* реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - экономической деятельности;
* содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов.

**III. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения**

* избрание Руководителя Учреждения;
* определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово - экономической деятельности;
* разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
* выбор членов Совета Учреждения;
* принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Права Общего собрания коллектива Учреждения**

 4.1 Общее собрание коллектива Учреждения имеет право:

* участвовать в управлении Учреждением;
* создавать временные рабочие группы;
* выходить с предложениями об улучшении условий труда на Учредителя, в органы управления образованием.

4.2 Каждый член Общего собрания коллектива Учреждения имеет право потребовать обсуждения вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания коллектива Учреждения.

**V. Ответственность Общего собрания коллектива Учреждения**

 Общее собрание коллектива Учреждения несет ответственность за:

* соответствие принятых решений нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Коми;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
* невыполнение принятых Общим собранием коллектива Учреждения решений.

**VI. Организация деятельности Общего собрания коллектива Учреждения**

6.1 Общее собрание коллектива учреждения составляют все работники Учреждения.

6.2 Общее собрание коллектива учреждения собирается не реже 2 раз в год и работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

6.3 Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.4 Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

6.5 Решения, принятые Общим собранием коллектива Учреждения в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством Республики Коми и Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

6.6 Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год.

6.7 Председатель Общего собрания коллектива Учреждения организует деятельность общего собрания; информирует коллектив о предстоящем собрании; организует подготовку и проведение собрания; контролирует выполнение его решений.

6.8 Общее собрание коллектива Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада - Педагогическим советом, Советом Учреждения, Общим родительским собранием посредством участия представителей коллектива в заседании Педагогического совета, Совета Учреждения, Общего родительского собрания, а также внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего родительского собрания.

**VII. Делопроизводство**

7.1 Ход заседаний Общего собрания коллектива Учреждения оформляется протокольно.

7.2 В протоколе заседания Общего собрания коллектива Учреждения обязательно указываются следующие реквизиты: дата проведения, место составления, количество присутствующих c подписями, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, рекомендации, замечания, решение Общего собрания коллектива Учреждения. Доклады и выступления на Общем собрании коллектива Учреждения могут оформляться как приложения к протоколам.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива Учреждения.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 По окончанию учебного года, протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства и передаются на хранение в архив.

**VIII. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение, принимаются на заседании Общего собрания коллектива Учреждения и утверждаются приказом руководителя учреждения.

8.2 Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Принято:

Общим собранием коллектива Учреждения

МДОУ "Д/с № 105" г. Ухта

Протокол № 2 от « 27» апреля 2016 г.