

ПРИНЯТО:
общим собранием коллектива
МДОУ «Детский сад №105
комбинированного»
Протокол № 1 от 10.09.2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МУ
«Управление образования»
администрации МОГО «Ухта»
_____ Н.А. Безносикова
« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №105
комбинированного вида»
№ 01-09/90-2 от 10.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №105 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**Раздел 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано для работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 комбинированного вида» (далее образовательная организация) в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.08.2018г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»».

2. Положение включает в себя:
 - должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих образовательной организации;
 - размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников образовательной организации;
 - выплаты компенсационного характера работникам образовательной организации;
 - выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации;
 - порядок регулирования уровня заработной платы руководителей, заместителей руководителя образовательной организации;
 - порядок формирования планового фонда оплаты труда образовательной организации.

3. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников образовательной организации формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников образовательной организации согласовывается начальником МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» и утверждается руководителем образовательных организаций с учетом мнения представительного органа работников.
6. Дни выплаты заработной платы и размер аванса устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в образовательной организации. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

Раздел 2.
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РУКОВОДИТЕЛЯ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее - должностные оклады) работникам образовательной организации устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем образовательной организации, и определяются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.08.2018г. № 1464 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта». Штатное расписание утверждается руководителем, включает в себя все должности работников образовательной организации.
2. Должностные оклады руководящих работников образовательной организации:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности воспитанников <*>
		Свыше 200
1	2	3
1.	Руководитель (заведующий)	13 500
2.	Заместитель руководителя (заведующего)	12 150

Примечание:
<*> численность воспитанников определяется по списочному составу на 1 января.

3. Должностные оклады работников образовательной организации устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7700

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.	8800
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования.	9000
3 квалификационный уровень	
Воспитатель.	9200

3.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Должностные оклады работников образовательной организации, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7072
3 квалификационный уровень	
Заведующий производством (шеф-повар)	7820

5. Должностные оклады некоторых должностей специалистов и служащих образовательной организации:

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
2	3
Специалист по охране труда	7480

6. Размеры окладов работников образовательной организации, не перечисленных в пункте 4 настоящего положения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1 разряд оплаты труда	
Дворник	6800
2 разряд оплаты труда	
Кастелянша, кладовщик, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий.	6936
3 разряд оплаты труда	
Повар	7072
4 разряд оплаты труда	
Повар	7208

Раздел 3.

РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	За работу в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией: руководящим, педагогическим работникам, младшим воспитателям.	15
2.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40

Примечание:

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.
2. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

Раздел 4.

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Выплатами компенсационного характера являются:
 - 1) доплаты работникам образовательной организации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - 2) доплаты работникам образовательной организации, занятым на работах с вредными условиями труда;
 - 3) доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников образовательной организации;
 - 4) доплаты молодым специалистам образовательной организации;
 - 5) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.Работникам образовательной организации начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30 %, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50 %, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах

Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

2. Работникам образовательной организации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы) в следующих размерах:
 - 2.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам образовательной организации в размере не менее 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.
 - 2.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.
 - 2.3. За работу в выходные и праздничные дни размер доплат к должностному окладу (ставка заработной платы, тарифной ставке) работникам, получающим оклад (должностной оклад) - не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада.
 - 2.4. Другие доплаты работникам образовательной организации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Доплаты работникам образовательной организации, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места,

соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников образовательной организации:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам образовательной организации за заведование учебно-опытными участками, теплицами. (доплата за заведование учебно-опытными участками, теплицами, парниковыми и подсобными хозяйствами устанавливается на период проведения сельскохозяйственных работ)	до 10
2.	За руководство республиканскими, городскими, районными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам образовательной организации за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию. (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15
3.	Педагогическим работникам образовательной организации за заведование музеями, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения)	до 20
4.	Педагогическим работникам образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
5.	Педагогическим работникам образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога)	до 15
6.	Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-	до 20

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	методической литературы этнокультурной направленности (доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности)	

5. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в образовательную организацию, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам, имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в образовательные организации городов и поселков городского типа	25

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в образовательной организации на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

5.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3 и 5.4 пункта 5 настоящего раздела.

5.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в образовательную организацию, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего раздела.

5.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в образовательную организацию в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в образовательных организациях (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в образовательных организациях в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

5.5. В случае, если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с подпунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 пункта 5 настоящего раздела продолжается со дня прекращения указанных событий.

6. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников образовательной организации устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

Раздел 5.

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Руководитель (заведующий)	до 200
2.	Заместитель руководителя (заведующего)	до 180
3.	Другие работники	до 150

3. Основания для установления работникам образовательной организации надбавок за интенсивность и высокие результаты<*>:

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
ВСЕ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ		

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации	до 50
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ		
2.	За выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации	до 30
3.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
4.	За осуществление контроля и организации работы по своевременному выявлению и эффективности работы с семьями социального риска и семьями находящимся в социально опасном положении, предоставление отчетов по данному направлению руководителю и вышестоящим организациям	до 30
5.	За выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства.	до 30
6.	За подготовку и участие в открытых общесадовых мероприятиях (утренниках, праздниках, досугах, развлечениях).	до 50
7.	За подготовку и проведение открытых занятий, спортивных мероприятий, досугов, мастер – классов и конкурсов. За обобщение и распространение педагогического опыта и предоставление его на различных уровнях, в том числе публикация материалов.	до 80
8.	За подготовку воспитанников к участию в фестивалях, спортивных мероприятиях на различных уровнях.	до 80
9.	За организацию совместных конкурсов с родителями, привлечение родителей к участию в конкурсах на различных уровнях.	до 80
10.	За участие в конкурсах, организованных для педагогов на различных уровнях.	до 80
11.	За участие в вебинарах, семинарах, конференциях.	до 20
12.	За применение в работе инновационных технологий	до 50

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	(здоровьесберегающей, развивающей, информационной, познавательной- исследовательской, проектной деятельности), разработка и использование рабочих программ.	
13.	Участие в комиссиях образовательной организации.	до 20
14.	За своевременное прохождение курсов повышения квалификации.	до 20
15.	За организацию нетрадиционных форм работы с родителями: круглый стол, деловая игра, семинар – практикум.	до 20
16.	За осуществление контроля и организацию работы по своевременному выявлению и эффективности работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении, за отсутствие задолженности по родительской плате.	до 20
17.	За организацию детских видов деятельности на основе современных технологий, методов.	до 40
18.	За создание и постоянное обновление развивающей среды группы, изготовление методических, наглядных, обучающих пособий.	до 60
19.	За ведение кружковой работы пропорционально отработанному времени.	
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
20.	За помощь воспитателям в оформлении и обогащении предметно – развивающей среды группы.	до 30
21.	За помощь в организации режимных моментов (организация экскурсий и целевых прогулок, одевание детей другой группы, родительское собрание)	до 20
22.	За присмотр в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях за детьми (педсоветы, методические часы, совещания) .	до 20
23.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
24.	За подготовку и участие в открытых общесадовых	до 30

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	мероприятиях (утренниках, праздниках, досугах, развлечениях).	
25.	За оказание помощи воспитателям на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку и др.)	до 30
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО		
26.	За работу с программным комплексом «Автоматизированная распределенная информационная система мониторинга образования Республики Коми» (ПК«Арисмо РК»).	до 30
27.	За организацию информационного наполнения и сопровождения официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru/ .	до 60
28.	За работу по сопровождению, наполнению сайта Учреждения и работу в системе ГИС «Электронное образование»	до 50
29.	За работу с Управлением Пенсионного фонда (подготовка индивидуальных сведений, работа в программном комплексе «Перечень льготных профессий работников»	до 60
30.	За организацию работы по размещению муниципального заказа на поставку продуктов питания.	до 80
31.	За организацию информационного наполнения и сопровождения WEB – сайта образовательной организации.	до 30
32.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
33.	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 40
34.	За пополнение, обновление материально-технической базы образовательной организации.	до 40
35.	За выполнение срочных погрузочно-разгрузочных работ	до 40
36.	За своевременную организацию работы по сбору платы за питание у сотрудников образовательной организации. Ведение отчетной документации по питанию сотрудников.	до 20

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
37.	За подготовку педагогов к участию в профессиональных и творческих конкурсах и других открытых мероприятиях на различных уровнях.	до 80
38.	За осуществление контроля и организации работы по своевременному выявлению и эффективности работы с семьями социального риска и семьями находящимся в социально опасном положении, предоставление отчетов по данному направлению руководителю и вышестоящим организациям	до 30
39.	За выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства.	до 30
40.	За организацию работы по разработке программ (Программы развития, основной общеобразовательной программы дошкольного образования)	до 80
41.	За разработку дидактических игр, пособий, картотек в соответствии с требованиями и презентация материала (педсовет, мастер-класс, консультация и т.д.)	до 80
42.	За организацию профилактической работы с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников, воспитанниками, пропаганде основ безопасной жизнедеятельности.	до 20
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА		
43.	За своевременное прохождение курсов повышения квалификации (по вопросам безопасности и охраны труда, ГО и ЧС и др), участие в вебинарах, семинарах по направлению деятельности, проведение мероприятий (консультация, мастер-класс, выступления) по ознакомлению других сотрудников с материалами курсов	до 80
44.	За работу с программным комплексом «Автоматизированная распределенная информационная система мониторинга образования Республики Коми» (ПК«Арисмо РК»).	до 30
45.	За работу с Управлением Пенсионного фонда (подготовка индивидуальных сведений, работа в программном комплексе «Перечень льготных профессий работников»	до 60
46.	За работу по сопровождению, наполнению сайта Учреждения и работу в системе ГИС «Электронное образование»	до 50
47.	За организацию работы по размещению муниципального	до 80

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	заказа на поставку продуктов питания.	
48.	За организацию информационного наполнения и сопровождения WEB – сайта ДОУ.	до 30
49.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
50.	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	до 40
ПОВАР, ШЕФ-ПОВАР		
51.	За разгрузку молочной продукции, продуктов питания, овощей; за чистку овощей вручную.	до 80
52.	За приготовление индивидуальных блюд для детей, нуждающихся по показаниям врача замене блюд из основного меню.	до 50
53.	За внедрение новых блюд.	до 40
54.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ КУХНИ, КЛАДОВЩИК		
55.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
56.	За разгрузку молочной продукции, продуктов питания, овощей; за чистку овощей вручную	до 80
УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		
57.	За чистку ковровых изделий вручную	до 50

№п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
КАСТЕЛЯНША		
58.	За оказание помощи воспитателям на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку и др.)	до 30
59.	За изготовление костюмов, атрибутов к утренникам, пошив одежды для уголка ряженья, кукольных постельных принадлежностей	до 70
60.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ		
61.	За своевременное принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций.	до 80
62.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80
СТОРОЖ, ДВОРНИК		
63.	За уход за деревьями и кустарниками: побелка стволов, обрезка сухих веток, покос газона и травы в весенне- летний период.	до 40
64.	За увеличение объёма работ в осенний период	до 40
65.	За увеличение объёма работ в зимний период при уборке снега и при гололедице.	до 50
66.	За участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений образовательной организации, территории образовательной организации (качественное содержание цветников, площадок, озеленение территории). За активное участие в общественных работах. За работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году.	до 80

4. Работникам образовательной организации в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

Основания для установления работникам образовательной организации надбавок за качество выполняемых работ:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
ВСЕ КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ		
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательных организаций)	до 5
2.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	10
3.	Педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	5
4.	Руководителю и педагогическим работникам образовательной организации, имеющим почетные звания: «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5
5.	Руководителю и педагогическим работникам образовательной организации, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю образовательной организации, а педагогических работников образовательной организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или	5

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям доплата устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	
6.	Работникам, имеющим ведомственные награды: Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ», Почётная грамота «Министерства образования и науки РФ», Почётная грамота «Министерства образования РК»	5
7.	За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников. (2 раза в год).	до 10
8.	За работу без больничных листов. (2 раза в год).	до 10
9.	За отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдение СанПиН. (2 раза в год).	до 10
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ И СПЕЦИАЛИСТЫ		
10.	За качественную реализацию основной образовательной программы.	до 50
11.	За своевременность и качество оформления документации (перспективных планов, календарно-перспективного планирования НОД, тематического планирования, табелей посещаемости, карты маркировки мебели и рассадки воспитанников, плана закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий, банка данных о семьях, протокола родительских собраний, родительских комитетов, журнала посещения семей и др.).	до 40
12.	За профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями (составление банка данных о семье; привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе и др.)	до 40
МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
13.	За эффективность и качество работы по результатам инспектирования.	до 50
14.	За качественное выполнение однократных поручений администрации образовательной организации (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника).	до 30
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО		

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
15.	За своевременное заключение договоров на поставку товаров, с обслуживающими организациями, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в образовательной организации, исполнение служебных материалов (писем, заявок и пр.)	до 50
16.	За высокий уровень организации и контроля административно-хозяйственного процесса (санитарно-гигиеническая уборка помещений Учреждения, своевременный вывоз мусора, исправность уличного оборудования и надлежащее состояние территории образовательной организации)	до 50
17.	За своевременное прохождение курсов повышения квалификации (по вопросам теплоснабжения, электрохозяйства, безопасности и охране труда и др.), проведение мероприятий (консультация, выступления) по ознакомлению других сотрудников с материалами курсов.	до 30
18.	За качественное ведение текущей документации, за своевременную подготовку отчетов, аналитических справок, проектов приказов, локальных актов образовательной организации. За выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения	до 50
19.	За отсутствие замечаний по итогам годовой инвентаризации.	до 30
20.	За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности, проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	до 30
21.	За высокий уровень организации и контроля образовательной деятельности.	до 30
22.	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	до 80
23.	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации.	до 50
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА		
24.	За качественное ведение текущей документации, за своевременную подготовку отчетов, аналитических справок, проектов приказов, локальных актов образовательной организации. За выполнение особо важных (сложных) работ на срок их проведения.	до 50

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
25.	За качественное выполнение однократных поручений администрации образовательной организации (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника).	до 30
ПОВАР, ШЕФ-ПОВАР		
26.	За соблюдение натуральных норм питания и калорийности приготовления пищи, норм выхода в соответствии с технологическими картами.	до 40
27.	За эффективность и качество работы по результатам инспектирования	до 60
28.	За своевременную организацию работы по сбору платы за питание у сотрудников образовательной организации. Ведение отчетной документации по питанию сотрудников.	до 20
29.	За строгое соблюдение условий, сроков хранения и реализации продуктов.	до 50
30.	За ежедневное составление и расчет меню-требований групп общеразвивающего вида и групп оздоровительной направленности в соответствии с утвержденным меню.	до 50
31.	За ежедневное составление и расчет меню-требований групп летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденным меню.	до 50
32.	За приготовление блюд для групп летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.	до 50
КЛАДОВЩИК		
33.	За эффективность и качество работы по результатам инспектирования.	до 60
34.	За качественное ведение текущей документации, своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.	до 40
35.	За своевременную организацию работы по сбору платы за питание у сотрудников образовательной организации. Ведение отчетной документации по питанию сотрудников.	до 20
36.	За строгое соблюдение условий, сроков хранения и реализации продуктов.	до 50
37.	За ежедневное составление и расчет меню-требований групп общеразвивающего вида и групп оздоровительной	до 50

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
	направленности в соответствии с утвержденным меню.	
38.	За ежедневное составление и расчет меню-требований групп летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с утвержденным меню.	до 50
39.	За отсутствие замечаний по итогам годовой инвентаризации.	до 30
ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ КУХНИ, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ		
40.	За эффективность и качество работы по результатам инспектирования	до 60
41.	За ежедневное составление и расчет меню-требований в соответствии с утвержденным меню.	до 50
РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ		
42.	Своевременное и качественное выполнение заявок от сотрудников.	до 60
43.	За выполнение работ повышенной сложности (постил линолеума, изготовление малых архитектурных форм, ремонт и изготовление игрового материала и др.)	до 100
КАСТЕЛЯНША		
44.	За качественное и своевременное обеспечение деятельности образовательной организации необходимыми материалами и инвентарем.	до 50
45.	За качественный и своевременный ремонт белья и спецодежды.	до 50
СТОРОЖ, ДВОРНИК		
46.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	до 50
47.	За качественное выполнение однократных поручений администрации образовательной организации (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника)	до 50

5. За качество выполняемых работ работникам образовательной организации могут быть предусмотрены единовременные выплаты.
6. Надбавки работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, могут быть предусмотрены в локальном нормативном акте образовательной организации.
7. Показатели, влияющие на уменьшение размера надбавок и премий.

№ п/п	Показатели критериев, влияющие на уменьшение надбавок и премии	Размер надбавки в % (до):
1	2	3
1.	При нарушении: Правил внутреннего трудового распорядка; трудовой дисциплины; исполнительской дисциплины; санитарно-эпидемиологического режима; правил ТБ и ПБ; инструкций по ОТ сотрудников; инструкций по охране жизни и здоровья детей.	50 50 50 50 50 50
2.	В случае роста детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и др.	50
3.	При халатном отношении к сохранности материально-технической базы	50
4.	В случае обоснованных жалоб родителей (на низкое качество непосредственно – образовательной деятельности, невнимательное и грубое отношение к детям, нарушение педагогической этики)	80
5.	В случаях отсутствия результатов в работе с родителями (наличие задолженности по родительской плате, отсутствия взаимопонимания, конфликтных ситуациях, некорректное поведение с родителями)	80
6.	Частое пребывание на больничном листе	20
7.	При нарушении больничного режима	20
8.	Некорректное поведение с сотрудниками образовательной организации	20

8. Надбавки и премии не выплачиваются работникам:

1.	При неисполнении функциональных обязанностей, некачественном исполнении работы, при наличии дисциплинарного взыскания в течение срока его действия.
2.	При наличии несчастного случая с ребёнком, происшедшего во время непосредственно – образовательной деятельности и вызвавшего содержание ребёнка дома или в лечебном учреждении.
3.	Появление сотрудника на работе в нетрезвом состоянии.

Все случаи уменьшения или лишения надбавок и премий рассматриваются заведующим образовательной организации и комиссией по стимулирующим выплатам в индивидуальном порядке.

Лишение стимулирующих выплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение или уменьшение стимулирующих выплат оформляется приказом образовательной организации с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

9. В образовательной организации надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, работающим в образовательных организациях на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 раздела 4 настоящего Положения.

9.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- 6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

9.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.3. Работникам образовательной организации, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

9.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

10. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том

числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются образовательной организацией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей организации и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в образовательной организации создается постоянно действующая комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе руководителя учреждения и других категорий работников.

Комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников рассматривает представление, содержащее оценку работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

При премировании работников по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника, в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

11. Лица, не проработавшие полный расчётный период, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
12. Премии не выплачиваются работникам, получившим административное взыскание.
13. При увольнении работника до истечения календарного месяца (квартала, полугодия, года) работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).
14. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя и остальным работникам образовательной организации устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.
15. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются приказом начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности

деятельности образовательной организации и ее руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда образовательной организации.

Показатели эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, определяются приказом начальника МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

Раздел 6.

ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается трудовым договором с руководителем образовательной организации, заключаемым муниципальным учреждением «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» с учетом размеров повышений должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», определенных в разделе 3 настоящего Положения.
2. Выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации устанавливаются на основании раздела 4 настоящего Положения.
3. Руководителю, заместителям руководителя образовательной организации устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения образовательной организации и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников образовательной организации в следующих размерах:

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителей	для заместителей руководителя
1.	от 51 до 100 (включительно)	3,5	3,0

4. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя образовательной организации.

5. При расчете среднемесячной заработной платы работников образовательной организации, а также руководителя, заместителей руководителя образовательной организации, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения образовательной организации.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются приказом муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в соответствии с утвержденным положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

7. Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» осуществляют ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации к среднемесячной заработной плате работников образовательной организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 3 настоящего раздела.

8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя образовательной организации устанавливаются приказом руководителя образовательной организации с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

9. Руководитель образовательной организации осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя образовательной организации к среднемесячной заработной плате работников образовательной организации, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

Раздел 7.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНОВОГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Плановый фонд оплаты труда образовательной организации включает:

- фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- выплаты, предусмотренные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При планировании расходов на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящего Положения объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом их повышения согласно разделу 3 настоящего Положения, а также с

учетом доплат, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 и пункта 3 раздела 4 настоящего Положения: по образовательному учреждению, реализующему основную образовательную программу дошкольного образования – до 11 процентов.

3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы.

При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в образовательной организации определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) раздела 3 настоящего Положения и выплат компенсационного характера, установленных разделом 4 настоящего Положения;

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов (ставок - заработной платы, тарифных ставок), а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда учреждения.

4. В образовательной организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск воспитателей, младших воспитателей, работников кухни (повар, подсобный рабочий). При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательной организации, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе 5 настоящего Положения.