# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №105 комбинированного вида»

(МДОУ «Д/с №105»).

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:педагогическим советомМДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида» (протокол заседания №2 от 07.02.2019 г.) | УТВЕРЖДЕНО:приказом МДОУ «Детский сад №105 комбинированного вида»от 07.02.2019 г. №01-09/27 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительной общеобразовательной программе.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

##  1.1.Настоящее Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

## 1.2. Дополнительная общеобразовательная программа (далее по тексту Программа) - это нормативный документ, имеющий официально-деловой стиль изложения с использованием современной педагогической терминологии, построенная на принципах конкретности, точности, логичности и реальности. Содержащая максимально полную информацию и имеющая конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые и оцениваемые образовательные результаты.

## 1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

## 1.4.Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

## 1.5.Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

## 1.6.В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляется.

1.7.Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательный стандартом дошкольного образования.

## 1.8.Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

## 1.9.Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.

## 1.10.Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего по воспитатель- образовательной работе.

## 1.11.Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

## 1.12.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1.Цель Программы: обеспечение целостной и четкой системы планирования учебно-воспитательной деятельности с учетом удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии.

2.2.Задачи Программы. Обеспечить:

-развитие мотивации воспитанников к познанию, творчеству, труду и спорту;

-формирование и развитие творческой активности воспитанников на различных возрастных этапах;

- обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию;

-развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших способности;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития воспитанников;

 -расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов воспитанников;

-социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;

-формирование общей культуры;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству.

**3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.**

3.1.Структура Программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- планируемые результаты;

- учебный план;

- календарно-тематическое планирование;

- календарный учебный график;

- комплекс организационно-педагогических условий;

- список литературы.

**4.** **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ.**

4.1. Оформление титульного листа (Приложение № 1). Титульный лист – это первая страница и включает в себя следующую информацию:

-полное наименование организации в соответствии с уставом;

- где, когда и кем принята и утверждена Программа;

-название Программы (направленность);

- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана;

- срок реализация Программы (сколько лет);

- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;

-название населенного пункта;

-год разработки Программы.

4.2. **Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы:

-направленность Программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

-актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);

-отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

-адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);

-объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);

- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);

-срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

- цель и задачи Программы (обобщенный планируемый результат и конкретные результаты реализации программы; конкретизирующие процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития -научить, привить, развить, сформировать, воспитать).

4.3. **Учебный план,** который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 2);

4.4.**Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование, дату проведения (число, месяц, год); дату проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);

4.5.**Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул (Приложение № 4).

4.6. **Планируемые результаты Программы.** Планируемые результаты Программы формулируются:

- с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

4.7.**Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:**

-условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение -помещения, площадки, оборудование);

- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.);

- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);

 -формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

4.8.**Список литературы**. Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

**5.ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ.**

5.1.Набор текста производиться в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman. По контуру листа оставляются поля: левое – 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое – 10 мм.

5.2.Бумажный вариант находиться у педагога и в методическом кабинете Учреждения.

Приложение № 1

к Положению о дополнительной

общеобразовательной программе

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

# «Детский сад №105 комбинированного вида»

(МДОУ «Д/с №105»).

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:педагогическим советом (протокол от\_\_\_ №\_\_\_)  | УТВЕРЖДЕНО: Приказом МДОУ«Детский сад №105комбинированного вида»от\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  |

Дополнительная общеобразовательная программа

«\_\_\_\_\_\_\_»

социально-педагогической направленности.

Возраст воспитанников: \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Срок реализации: \_\_\_\_\_ год.

Ф.И.О. должность

г. Ухта

201\_\_\_ год

Приложение № 2

к Положению о дополнительной

общеобразовательной программе

Учебный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов, тем | Количество часов(1 год обучения) | Количество часов(2 год обучения) | Всего |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | всего |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению о дополнительной

общеобразовательной программе

Календарно-тематическое планирование.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема занятий | Программное содержание | Материалы и оборудование | Количество часов | Дата проведения | Дата проведения (факт) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о дополнительной

общеобразовательной программе

Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата начала учебного года | Дата окончания учебного года | количество учебных недель | продолжительность каникул | сроки контрольных процедур |
|  |  |  |  |  |