

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 19.10.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МДОУ
«Детский сад №105
комбинированного вида»
№01-09/ 112 от 19.10.2020г.

**ПОРЯДОК,
регламентирующий организацию и проведение
научных и методических конференций, семинаров в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №105 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок является локальным актом и обязателен для выполнения педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 комбинированного вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок, регламентирующий организацию и проведение научных и методических конференций (далее конференция), семинаров разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» с. 28 ч.3 п.20.
- 1.3. Порядок регламентирует организацию и проведение конференций и семинаров.
- 1.4. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции - одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.
- 1.5. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.
- 1.6. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом Учреждения и утверждаются педагогическим коллективом на Педагогическом совете.
- 1.7. Срок действия Порядка - до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ

- 2.1. Конференции проводятся на основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».
- 2.2. На основании приказа МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» издаётся приказ заведующим МДОУ о проведении Конференции. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:
 - дату, время и место проведения конференции;
 - состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
 - план подготовки и проведения конференции (далее – План).
 - сроки представления отчетов о проведении конференции.Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаются оргкомитеты. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;
- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- размещает информационное сообщение о конференции на сайте техникума;
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных, секционных заседаний, актового зала;
- составляет список участников конференции и др.

2.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Учреждения;
- программа;
- электронный сборник докладов и работ конференции;
- резолюция Конференции.

2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.

2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРОВ

3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.

3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом заведующего.

3.3. Перед семинарским занятием воспитателям предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.

3.4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.

3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.

3.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

3.7. По итогам семинара оформляется приказ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов Учреждения.

4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
- высказать свое мнение;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.