

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №105 комбинированного вида»

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад №105»  
№01-09/ 41 от 13.03.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №105 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является высшим органом управления педагогическим коллективом.
- 1.3. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. Все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.
- 1.5. Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя (заведующим) Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения.
- 1.8. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, в том числе с Общим собранием коллектива учреждения через:
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания коллектива учреждения;
  - представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью Педагогического совета является:

- рассмотрение педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в Учреждении государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНТНОСТЬ) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непрерывно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. В состав Педагогического совета входят руководитель (заведующий), его заместитель, педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающийся сроком на один год.
- 4.3. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса и участвуют в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Структура Педагогического совета: председатель, члены педагогического совета, секретарь.
- 4.7. Для ведения заседаний Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
- 4.8. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета в соответствии с планом, являющимся составной частью годового плана работы Учреждения;
  - определяет повестку заседания Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.9. Секретарь Педагогического совета:
- ведет учет присутствующих и отсутствующих на Педагогическом совете;
  - протоколирует ход заседания;
  - оформляет протокол в течение 3 дней.
- 4.10. Заседания Педагогического совета правомочны при условии присутствия в нем не менее половины его состава.
- 4.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.12. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.13. Решения Педагогического совета Учреждения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всего состава педагогического совета Учреждения.

4.15. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, контролируются председателем педагогического совета.

4.16. Решения педагогического совета закрепляются приказом заведующего.

4.17. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

4.18. Руководитель (заведующий) Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

4.19. Организационная деятельность Педагогического совета может осуществляться через различные виды и формы:

- традиционные: доклад с обсуждениями, серия сообщений и анализ, на основе работы проблемных групп, итоговый;
- классические: круглый стол, дискуссия, диспут, консилиум;

нетрадиционные: творческий отчет, фестиваль педагогических идей, деловая игра, презентация, аукцион идей и др.

## **5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Члены педагогического совета имеют право:

- на определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- на создание временных творческих объединений для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- на принятие локальных нормативных актов по образовательной деятельности с компетенцией, относящейся к его функциям;

- выдвигать на обсуждение Педагогическим советом любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### 6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным нормативно-правовым актам;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

### 7.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем.

### 7.2. Протокол содержит следующие реквизиты:

- наименование образовательного Учреждения,
- заголовок;
- место проведения;
- дата заседания;
- номер;
- председатель;
- секретарь;
- количество присутствующих /отсутствующих (список прилагается);
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (слушали, выступили);
- решение;
- постановление;
- подписи.

### 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Доклады и выступления на Совете Учреждения могут оформляться как приложения к протоколам.

### 7.5. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.6. По окончании учебного года, протоколы оформляются в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства (нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью руководителя Учреждения) и передаются на хранение в архив.

7.7. Протокола по истечению учебного года, как законченные дела.

7.6. Протокола заседаний хранятся в архиве Учреждения постоянно.

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом

Протокол заседания № 3

от 13.03.2020 г.